

RESOLUCIÓ de la directora general de la Ciutat de les Arts i de les Ciències, SAU, per la qual es creen la seu electrònica i el registre electrònic d'aquesta entitat i es regula el seu funcionament.

La seu electrònica ve definida en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en el seu article 38 com aquella adreça electrònica, disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de les quals correspon a una administració pública, o bé a un o diversos organismes públics o entitats de dret públic en l'exercici de les seues competències. El seu establiment comporta la responsabilitat del titular respecte de la integritat, veracitat i actualització de la informació i dels serveis als quals puga accedir-se a través d'aquesta.

El citat precepte afig que cada administració pública determinarà les condicions i instruments de creació de les seues electròniques, amb subjecció als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat. En tot cas, haurà de garantir-se la identificació de l'òrgan titular de la seu, així com els mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes.

Així mateix, les seues electròniques hauran de disposar de sistemes que permeten l'establiment de comunicacions segures sempre que siguin necessàries.

La publicació en les seues electròniques d'informacions, serveis i transaccions respectarà els principis d'accessibilitat i ús d'acord amb les normes establides al respecte, estàndards oberts i, si és el cas, aquells altres que siguin d'ús generalitzat pels ciutadans.

Per part seua, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques regula, en el seu article 16, les condicions de funcionament dels registres electrònics, establint que cada administració disposarà d'un Registre Electrònic General, en el qual es farà el corresponent seient de tot document que siga presentat o que es reba en qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculada o dependent d'estos. També es podrà anotar en este Registre, l'eixida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.

De conformitat i en compliment del que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i una vegada que esta entitat compta amb els mitjans tecnològics necessaris per a això, és procedent la creació de la seu electrònica, així com el registre electrònic, possibilitant-se amb això l'exercici per la ciutadania del seu dret a relacionar-se, mitjançant l'ús de les noves tecnologies, amb l'Administració Pública, dret a què es refereix la citada llei.

Les principals característiques de la seu electrònica s'han desenvolupat, a l'empara del que s'establix en el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i Funcionament del Sector Públic per mitjans electrònics.

La present Resolució té per objecte la creació i regulació de l'accés a la Seu electrònica de la Ciutat de les Arts i de les Ciències SAU posant-la a disposició de la ciutadania com un canal que es caracteritza per oferir un entorn segur de prestació dels serveis, que garanteix els principis abans esmentats, conforme a la legislació vigent, així com l'autenticació, protecció jurídica, confidencialitat i integritat de les comunicacions.

I, d'igual mode, regula la creació i funcionament del Registre Electrònic de Ciutat de les Arts i de les Ciències SAU, encarregat de la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions, i estableix les condicions generals per a la seua presentació electrònica, conforme al que es preveu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Signatura Electrònica, i en la normativa de desplegament.

Per tot l'exposat, en virtut de les facultats conferides pel Consell d'Administració d'aquesta entitat, i en compliment de les disposicions legals i normatives aplicables, esta Direcció General resuelve:

Primer

Crear la Seu Electrònica, sota la denominació de “Seu de Ciutat de les Arts i de les Ciències SAU” i el Registre Electrònic de la Ciutat de les Arts i de les Ciències SAU.

La titularitat de la Seu Electrònica de CACSA correspon a esta, a través del seu legal representant, la direcció general, garantint, en els termes establits per l'ordenament jurídic, la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis accessibles a través d'ella.

La coordinació i supervisió dels continguts de la Seu, així com la gestió tecnològica i administració d'esta , corresponen a la direcció de la institució, en l'exercici de les seues respectives funcions i competències.

La gestió de cada un dels procediments i serveis accessibles des de la Seu Electrònica correspondrà a les unitats administratives competents per a la seua tramitació, havent de garantir la veracitat i actualització de la informació que sobre els mateixos s'oferix en la Seu.

La Seu Electrònica i Registre Electrònic del CACSA serà accessible a través de l'adreça electrònica <https://sede.cac.es>

Segon

A través de la Seu Electrònica de CACSA, els interessats i els ciutadans en general podran accedir a la informació, els serveis i els tràmits electrònics relacionats en ella en les condicions que per a cada cas es establezcan:

- Inscripció d'Ofertes i Borses d'Ocupació
- Registre d'Entrada:
 - Registre General d'Entrada
 - Entrada i registre de factures
 - Alta proveïdor
- Formulari de queixes i suggeriments

L'habilitació de nous procediments, tràmits, sol·licituds i models serà difosa a través de la seu electrònica.

Terzero

Regular el funcionament de la Seu Electrònica i del Registre Electrònic, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa de l'Annex.

Quart

La direcció de Ciutat de les Arts i de les Ciències SAU adoptarà quantes disposicions siguin necessàries per al desplegament i execució de la present resolució.

Quint

Que el personal de Ciutat de les Arts i de les Ciències SAU rebrà la formació necessària per a l'aplicació de les regles de la present resolució.

Sexto

La present resolució es publicarà en la web de Ciutat de les Arts i de les Ciències SAU, i en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, produint efectes a partir del 8 de juliol de 2025.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, cal interposar recurs potestatiu de reposició en el termini màxim d'un mes davant este mateix òrgan, d'acord amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu que corresponga en el termini màxim de dos mesos, de conformitat amb el que es preveu en els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, els dos terminis comptats a partir de l'endemà de publicar-se . Tot això sense perjudi de qualsevol altra acció que s'estime pertinent.

València, a data de la firma.— La directora general: Ana M^a Ortells Miralles

Annex. Funcionament de la seu electrònica i del registre electrònic

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

La present resolució té per objecte la creació de la Seu Electrònica i del Registre Electrònic General del Ciutat de les Arts i de les Ciències SAU, d'ara en avant CACSA, així com la determinació del seu règim de funcionament i les regles i criteris que han d'observar les persones i els interessats que es relacionen amb esta Entitat a través de mitjans electrònics.

Serà aplicable a les relacions que, a través de la Seu Electrònica, es desenrotllen entre CACSA, els interessats en els procediments que en l'Entitat s'instruïsquen i els ciutadans en general.

La present resolució s'aplicarà a CACSA, incloses totes les actuacions, serveis i procediments que siga de la seua competència.

Segon. Sistemes d'identificació i autenticació

1. CACSA utilitzarà per a identificar-se i garantir una comunicació segura en les relacions efectuades per mitjans electrònics que així ho exigisquen, sistemes basats en certificat de Seu Electrònica. Este certificat contindrà una referència expressa a la Seu Electrònica i al nom del domini principal des del qual es troba accessible, limitant-se el seu ús, exclusivament, a la identificació de la Seu i quedant exclosa la seua aplicació per a la signatura electrònica de documents i tràmits.

2. La Seu Electrònica disposarà de sistemes de verificació del certificat de Seu i d'accessibilitat de manera directa, gratuïta i permanent

3. S'admetran els sistemes d'identificació i autenticació que, en els termes establits en l'ordenament jurídic, garantisquen la identificació de les persones interessades, així com l'autenticitat i integritat dels documents electrònics.

4. Els sistemes admesos seran els inclosos en Llista de confiança de prestadors qualificats de servicis electrònics de confiança elaborada pel Ministeri per a la Transformació digital i de la Funció pública.

Així mateix, la Seu Electrònica admet certificats electrònics dels següents proveïdors de servicis de certificació:

- DNI electrònic (Direcció General de Policia - Ministeri de l'Interior).

- ACCV (Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat Valenciana).

En general, tots aquells reconeguts en la plataforma @firma del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

5. L'ús de la signatura electrònica no exclou l'obligació d'incloure en el document o comunicació electrònica, si així es precisa, les dades d'identificació que siguen necessaris.

Tercer. Titularitat, òrgans responsables i identificació de l'adreça electrònica

A través de la Seu Electrònica de CACSA, els interessats i els ciutadans en general podran accedir a la informació, els serveis i els tràmits electrònics relacionats en ella en les condicions que per a cada cas s'establisquen. La titularitat de la Seu Electrònica de CACSA correspon a esta, garantint, en els termes establits per l'ordenament jurídic, la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis accessibles a través d'ella.

La coordinació i supervisió dels continguts de la Seu, així com la gestió tecnològica i administració d'aquesta, corresponen a la direcció de la institució, en l'exercici de les seues respectives funcions i competències.

La gestió de cada un dels procediments i serveis accessibles des de la Seu Electrònica correspondrà a les unitats tramitadoras competents per a la seua tramitació, havent de garantir la veracitat i actualització de la informació que sobre els mateixos s'oferix en la Seu.

La Seu Electrònica del CACSA serà accessible a través de l'adreça electrònica <https://sede.cac.es>

Quart. Característiques de la Seu Electrònica

a) La Seu Electrònica del CACSA estarà disponible tots els dies de l'any, durant les 24 hores del dia, sense perjuí de les interrupcions tècniques que siguen necessàries realitzar per al seu manteniment o millora. Estes interrupcions tècniques s'anunciaran als usuaris a través de la pròpia Seu amb l'antelació que, si és el cas, resulte possible.

b) La Seu Electrònica es regirà per la data i hora oficial espanyola corresponent a la Península i a l'Arxipèlag Balear. Per a això se sincronitzarà amb el Real Institut i Observatori de l'Armada com a laboratori depositari del Patró Nacional de Temps. Les dos seran visibles en la Seu Electrònica.

Quint. Continguts generals de la Seu Electrònica

La Seu Electrònica de CACSA inclourà els següents continguts i serveis mínims:

- a) Identificació de la Seu, la seua normativa reguladora, així com de l'òrgan titular
- b) Resolució per la qual es crea i regula la Seu Electrònica i el Registre Electrònic de CACSA, així com les resolucions, informes i acords que s'adopten per CACSA en la matèria objecte de la present resolució o que establisca l'obligatorietat de la via electrònica, si és el cas.
- c) Servei d'assessorament electrònic a la ciutadania per a la correcta utilització de la seu electrònica, que contindrà informació necessària per a això, incloent-hi el mapa de la Seu Electrònica, amb especificació de l'estructura de navegació i les diferents seccions disponibles i la informació relacionada amb la propietat intel·lectual.
- d) Sistema de verificació del certificat de la Seu Electrònica del CACSA accessible de manera directa i gratuïta.
- e) La relació de segells electrònics utilitzats per CACSA en l'actuació administrativa automatitzada.

f) Informació sobre els mitjans posats a la disposició dels ciutadans per a l'accés electrònic als serveis del CACSA , en particular sobre els sistemes de signatura electrònica admesos per a relacionar-se amb l'Entitat a través de mitjans electrònics i sobre les condicions generals de la seua utilització.

g) Els instruments necessaris per a l'accés per mitjans electrònics als serveis oferits pel CACSA , inclosos els que siguen precisos per a la signatura electrònica i la comprovació de la validesa dels documents signaturats mitjançant este procediment.

h) Catàleg actualitzat de tràmits i serveis disponibles en la Seu Electrònica de CACSA, amb indicació dels quals hagen de realitzar-se obligatòriament per via electrònica.

j) Calendari de dies inhàbils pel qual es regix CACSA.

k) La data i hora oficial per la qual es regix la Seu Electrònica de CACSA.

l) Informació sobre accessibilitat.

m) Tràmit a través del qual els usuaris puguen formular suggeriments i queixes sobre el contingut, gestió, serveis i funcionament de la Seu Electrònica

n) Informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal, incloent-hi un enllaç amb l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

o) Enllaç a la resolució del Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

p) El registre electrònic del CACSA , així com els requisits tècnics per al seu accés.

q) La carpeta de l'interessat (Les meues dades) , amb accés, si és el cas, a l'estat de tramitació dels expedients de l'interessat.

r) El tauler d'anuncis electrònic.

s) Informació sobre incidències tècniques que impossibiliten el funcionament ordinari del sistema, indicant si dona lloc o no a una ampliació dels terminis no vençuts.

t) Qualsevol altres informacions o serveis que es determinen pels òrgans competents del CACSA i s'establisca l'obligatorietat d'acord amb la legislació aplicable.

2. La publicació en la Seu Electrònica dels continguts esmentats en l'apartat anterior respectarà els principis d'accessibilitat i usabilitat, d'acord amb les normes establides, estàndards oberts i, si és procedent, uns altres que siguen d'ús generalitzat.

3. En la Seu s'establiran els mitjans necessaris perquè el ciutadà conega si la informació o servici al qual accedix correspon a la pròpia Seu o a un punt d'accés que no té este caràcter.

4. L'admissió de nous procediments, tràmits, sol·licituds i models serà difosa a través de la Seu Electrònica.

Sext. Mitjans de la Seu Electrònica per a la formulació de reclamacions

1. La seu electrònica de CACSA proporcionarà mitjans per a la formulació de:

a) Suggeriments i queixes en relació amb el contingut, gestió i serveis oferits en la Seu Electrònica.

2. No es consideraran mitjans per a la formulació de queixes i suggeriments els serveis d'assessorament tecnològic a la persona usuària per a la correcta utilització de la Seu, sense perjudici de la seua obligació, si és el cas, d'atendre els problemes que se susciten.

3. La presentació d'un suggeriment o queixa no suposarà l'inici de cap procediment administratiu.

Sèptim. Catàleg de procediments i serveis.

1. La Seu Electrònica arreglarà de forma clarament visible el catàleg de procediments i serveis susceptibles de ser tramitats per mitjans electrònics a través d'aquesta . Este catàleg permetrà a l'usuari identificar de manera clara cada un d'ells, arreglant la informació rellevant sobre els mateixos amb el propòsit de facilitar el seu inici.

2. El catàleg de procediments i serveis inclourà tant els procediments i serveis que requereixen de seient en el registre electrònic, com aquells altres que no requereixen d'este requisit per al seu tràmit.

Octau. Tauler d'anuncis electrònic.

1. CACSA disposarà d'un Tauler d'anuncis Electrònic que serà accessible a través de la seua Seu Electrònica. Este Tauló arreglarà els acords, resolucions i actes administratius que hagen de ser objecte de publicació electrònica.

2. Es garantirà l'accés públic al contingut del Tauló sense perjudici que, en funció de la naturalesa de les dades que continga el document objecte de publicació, haja de restringir-se el seu accés.

Nové. El Registre General Electrònic

1. Es crea el Registre Electrònic General del CACSA per a la recepció i el seient de tot document, escrit o sol·licitud que siga presentat o es reba en esta entitat a través de mitjans electrònics en l'àmbit dels procediments i tràmits inclosos en la Seu Electrònica de CACSA i que es presenten degudament emplenats en els formularis normalitzats de les aplicacions gestores dels procediments.

En este registre també es practicaran els seients dels escrits o sol·licituds que es presenten de manera presencial en la seu de CACSA i dels documents que els acompanyen prèvia la seua digitalització. Igualment admetrà la presentació de documents que figuren en suports o formats que no admeten la seua digitalització, encara que l'interessat haja de relacionar-se amb el CACSA exclusivament per mitjans electrònics.

El Registre Electrònic serà únic per a CACSA.

2. El Registre Electrònic anotarà, a més, l'eixida de documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars tant dega esta practicar-se en format electrònic o en qualsevol altre suport, si així ho ha indicat l'interessat de manera expressa en els casos en què això siga possible d'acord amb la legislació vigent.

3. La seu física del Registre Electrònic es localitza en les oficines de CACSA en Av. Professor López Piñero (Historiador de la Medicina), 7 - 46013 - València En ella podran presentar sol·licituds, comunicacions i documents les persones físiques que trien relacionar-se amb esta Administració per este mitjà, llevat que tinguen l'obligació de fer-ho exclusivament per mitjans electrònics.

L'accés al Registre electrònic per a la presentació d'escrits, sol·licituds i comunicacions es durà a terme a través de la Seu Electrònica situada en <https://sede.cac.es>

Dècim. Responsabilitats i òrgans competents del Registre

Electrònic

1. El Registre Electrònic del CACSA es gestionarà sota la direcció de Ciutat de les Arts i de les Ciències SAU.

2. L'aprovació i modificació de la relació de tràmits que puguen iniciar-se en el Registre Electrònic li correspon a la Direcció General de la institució en l'exercici de les seues funcions i competències.

3. La proposta d'aprovació o modificació dels formularis per a les sol·licituds, escrits i comunicacions normalitzats correspon a les unitats administratives en què s'organitza CACSA d'acord amb les funcions que cada una tinga atribuïdes

Onzé. Funcions del Registre Electrònic

El Registre Electrònic desenrotllarà les següents funcions:

a) Recepció i seient de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents remesos per qualsevol Administració pública o pels ciutadans.

b) Digitalització de documentació presentada en formats o suports distints de l'electrònic sempre que això fora possible.

c) Generació de còpies autèntiques dels documents presentats

d) Expedició automàtica de rebuts.

e) Manteniment i conservació d'un arxiu informàtic dels seients d'entrades i eixides de sol·licituds, escrits i comunicacions corresponents a cada any natural.

Dotzé. Autenticitat, integritat, confidencialitat, disponibilitat i conservació del contingut dels seients electrònics

El sistema informàtic suport del Registre Electrònic garantirà l'autenticitat, integritat, confidencialitat, disponibilitat i conservació dels seients practicats, mitjançant la utilització de la signatura electrònica avançada.

En la remissió d'escrits, sol·licituds i comunicacions que es realitzen a través del Registre Electrònic als òrgans competents per a la tramitació d'estos, o des d'estos cap als interessats, s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a evitar la intercepció i alteració de les comunicacions, els accessos no autoritzats, i per a garantir la protecció de les dades de caràcter personal, d'acord amb el que es disposa en les Lleis Orgàniques de Protecció de Dades de Caràcter Personal i les disposicions que la desenrotllen.

Així mateix, el sistema informàtic suport del Registre Electrònic informarà a tots aquells òrgans de l'administració i als ciutadans que desitgen accedir a este, que la presentació d'escrits, sol·licituds i comunicacions de manera electrònica suposa la comunicació de les seues dades personals als òrgans administratius o entitats competents per a la seua recepció i tramitació.

Tretzé. Funcionament del Registre Electrònic i còmput de terminis

1. A través del registre electrònic es podrà presentar qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació relativa als procediments publicats en la seu, tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia, sense perjuí de les interrupcions necessàries per raons tècniques. Per a la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions dirigides a CACSA, no incloses en el catàleg de procediments i serveis electrònics, i que no requerisquen el seu emplenament a través d'un formulari preestablit, les persones interessades disposaran d'un mitjà de presentació electrònica utilitzant a este efecte el procediment «Presentació d'instàncies i sol·licituds. General».

2. Per a l'acreditació de la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions dirigides a CACSA que es realitzen per via electrònica, el propi sistema informàtic expedirà un rebut consistent en una còpia autenticada de l'escrit, sol·licitud o comunicació de què es tracte incloent la data i hora de presentació, la identificació de la persona interessada i el número de registre d'entrada. Així mateix, s'emetrà en este rebut acreditació de la relació de documents complementaris que puguin aportar-se i que acompanyen la corresponent sol·licitud, escrit o comunicació.

3. El Registre Electrònic podrà rebutjar els documents electrònics:

a) Quan continguen codis maliciosos o dispositius susceptibles d'afectar la integritat o seguretat del sistema.

b) Quan no s'emplenen els camps requerits com a obligatoris dels formularis o si contenen incongruències que impedisca el seu tractament

c) Quan hagen de presentar-se en registres electrònics específics.

4. Quan es presente, de manera separada, documentació electrònica complementària a una sol·licitud, escrit o comunicació anterior, la persona interessada haurà d'esmentar el número de registre individualitzat que permeta identificar l'expedient en què haja de tindre efecte.

5. El còmput de terminis es realitzarà conforme al que es disposa en l'article 31 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o norma que els substituïska.

En concret, per al còmput dels terminis seran aplicable les

següents regles:

- a) El Registre Electrònic es regirà per la data i hora oficial de la Seu Electrònica, vinculants tant per a les persones interessades, com per a CACSA.
- b) La presentació d'escrits i documents sotmesa a termini haurà de tindre lloc abans que concloga el citat termini, sent hàbils a este efecte les vint-i-quatre hores del dia, llevat que en l'obertura del termini de determine una altra cosa.
- c) La presentació telemàtica realitzada en un dia inhàbil s'entendrà rebuda a primera hora del primer dia hàbil següent, llevat que una norma permetia expressament la recepció en dia inhàbil.
- d) Es consideraran dies inhàbils, a l'efecte del Registre Electrònic del CACSA , els dissabtes i diumenges i els establits com a dies festius en el calendari oficial de festes laborals de la Comunitat Valenciana i de festes locals de la ciutat de València.
- e) En el cas que es produïra una interrupció en el funcionament del Registre Electrònic per causes tècniques i operatives, i coincidira amb el venciment d'un termini, este s'entendrà ampliat pel temps que dure la interrupció

Catorzé. Pràctica de la notificació electrònica

1. Les notificacions es practicaran mitjançant compareixença a través de la seu electrònica del CACSA, en la carpeta de l'interessat (Les meues senyes), des d'on accedirà l'interessat o el seu representant degudament identificat al «Document de lliurament de la notificació» que contindrà la

següent informació sobre la notificació:

- a) Nom de l'organisme emissor que efectua la notificació (CACSA)
 - b) Referència al tipus de document que es notifica.
 - c) Número d'expedient al qual es refereix.
 - d) Data i número registre d'eixida.
 - e) Resum del contingut de la notificació a realitzar, a fi que puga comprovar les dades de la mateixa abans de procedir a la seua acceptació. El «Document de Lliurament de Notificació», tindrà un format imprimible perquè l'interessat puga conservar-lo a efectes informatius.
2. Si l'interessat accepta la notificació accedirà als documents objecte d'aquesta , que també tindran format imprimible. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagen transcorregut deu dies naturals des de la posada a la disposició de la notificació en la carpeta sense que s'accedisca al seu contingut.

En tot cas, es deixarà constància en l'expedient administratiu de l'acceptació o rebuig de la notificació.

Quinzé. Signatura electrònica dels òrgans i personal del CACSA

1. La identificació i autenticació per a l'exercici de la competència de CACSA, quan utilitze mitjans electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del personal al seu servici.
2. Per a l'ús de la signatura electrònica reconeguda en documents electrònics que es generen durant la tramitació dels procediments administratius realitzats pels òrgans i unitats de CACSA, s'utilitzaran aplicacions pròpies de gestió d'expedients amb signatura electrònica.
3. Tots els documents electrònics emesos pels òrgans i personal del CACSA en l'exercici de la seua competència que siguen signaturats utilitzant la referida aplicació informàtica gaudiran de la validesa i eficàcia dels documents originals.

La Seu Electrònica disposarà de sistemes de verificació d'estos documents

Setzé. Identificació de la representació dels interessats.

1. Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant per a formular sol·licituds, presentar declaracions responsables comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom.
2. La representació podrà acreditar-se per qualsevol mitjà vàlid en Dret que deixe constància fidedigna de la seua existència.

Dessetè. Seguretat

1. La Seu Electrònica estarà dotada de les mesures de seguretat que garantisquen la confidencialitat, veracitat, autenticitat i integritat del seu contingut, així com l'accés permanent a ella, l'actualització de la informació i els serveis als quals pot accedir-se a través d'aquesta, amb subjecció als requisits previstos en la Legislació vigent i especialment al que es preveu en el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica, o les disposicions que, si és el cas, les substituïsquen.
2. La Seu Electrònica farà ús dels mecanismes necessaris (signatura electrònica, segellat de temps, codis de verificació i altres explicitats en ella) per a acreditar fefaentment la constància de la transmissió i recepció de les comunicacions, de les seues dates, del contingut íntegre de les mateixes i la identificació fidedigna del remitent i del destinatari, així com del moment d'inici de la difusió pública de la informació que allotge, si és el cas.

Dihuité. Responsabilitat

1. CACSA no respondrà de l'ús fraudulent que les persones usuàries de sistema puguin dur a terme dels serveis prestats mitjançant l'administració electrònica en general, i mitjançant l'ús dels serveis del Registre Electrònic en particular. A este efecte, estes persones usuàries assumixen amb caràcter exclusiu la responsabilitat de la custòdia dels elements necessaris per a la seua autenticació en l'accés als serveis d'administració electrònica, l'establiment de la connexió precisa i la utilització de signatura electrònica, així com les conseqüències que pogueren derivar-se de l'ús indegut, incorrecte, negligent, fraudulent o delictiu d'estos.

Igualment serà responsabilitat de la persona usuària l'adequada custòdia i maneig dels fitxers que li siguin retornats pel Registre Electrònic com a justificant de recepció.

2. En el cas de presentació de documents electrònics que continguin qualsevol tipus de codi maliciós o dispositiu, susceptibles d'afectar la integritat o a la seguretat del sistema, es tindran per no presentats tals documents. En el cas de quedar acreditada la intencionalitat dolosa del seu enviament podran exigir-se les corresponents responsabilitats civils o penals, incloses les indemnitzacions per danys i perjuís que siguin procedents.

La directora general: Ana M^a Ortells Miralles