

INSTRUCCIONES PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS EXTERNOS CONTRATADOS POR CIUDAD DE LAS ARTES Y LAS CIENCIAS S.A. EN EVITACION DE ACTOS QUE PUDIERAN CONSIDERARSE COMO DETERMINANTES PARA EL RECONOCIMIENTO DE UNA RELACIÓN LABORAL

1.- ANTECEDENTES

La disposición adicional primera del Real Decreto-Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad, establece la obligación de que los entes, organismos y entidades que forman parte del sector público, dicten en sus respectivos ámbitos de competencias las instrucciones pertinentes para la correcta ejecución de los servicios externos que contraten, de manera que quede clarificada la relación entre los gestores de la Administración y el personal de la empresa contratada, evitando, en todo caso, actos que pudieran considerarse como determinantes para el reconocimiento de una relación laboral, sin perjuicio de las facultades que la legislación de contratos del sector público reconoce al órgano de contratación en orden a la ejecución de los contratos.

La finalidad de la norma es evitar que las restricciones que imponen las normas legales en el capítulo I para controlar el gasto público en materia de personal puedan quedar sin efecto por una indebida ejecución en la gestión de los contratos administrativos de servicios.

Con estas instrucciones se pretende clarificar la relación que se debe entablar entre **CIUDAD DE LAS ARTES Y LAS CIENCIAS S.A.** (en adelante, **CACSA**) y el personal de la empresa contratada (en adelante, entidad contratista), evitando, en todo caso, actos que pudieran considerarse como determinantes para el reconocimiento de una relación laboral.

Estas instrucciones se integrarán en el sistema general de gestión de la empresa para implicar a todos los niveles jerárquicos de la misma y extenderse al conjunto de actividades del proceso productivo, garantizando el cumplimiento efectivo y real de los servicios externos mediante actividades permanentes de identificación, evaluación y seguimiento de los riesgos.

Los criterios establecidos serán de aplicación a todos los contratos que realice CACSA con independencia de su cuantía que tengan por finalidad la contratación de servicios externos.

Las pautas a seguir se referirán a la celebración de contratos administrativos de servicios, tanto en la fase previa a la adjudicación, como durante su ejecución.



INSTRUCCIONS PER A LA CORRECTA EXECUCIÓ DELS SERVEIS EXTERNOS CONTRACTATS PER CIUDAD DE LAS ARTES Y DE LAS CIENCIAS, S.A. EN EVITACIÓ D'ACTES QUE POGUEREN CONSIDERAR-SE COM A DETERMINANTS PER AL REONEIXEMENT D'UNA RELACIÓ LABORAL

1.- ANTECEDENTS

La disposició adicional primera del Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat presupostària i de foment de la competitivitat, estableix l'obligació que els ens, organismes i entitats que formen part del sector públic dicten en els respectius àmbits de competències les instruccions pertinents per a l'execució correcta dels serveis externs que contracten, de manera que quede aclarida la relació entre els gestors de l'Administració i el personal de l'empresa contractada, i evitar, en qualsevol cas, actes que pogueren considerar-se com a determinants per al reconeixement d'una relació laboral, sense perjudi de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació amb vista a l'execució dels contractes.

La finalitat de la norma és evitar que les restriccions que imposen les normes legals en el capítol I per a controlar la despesa pública en matèria de personal puguen quedar sense efecte per una indeguda execució en la gestió dels contractes administratius de serveis.

Amb aquestes instruccions es pretén aclarir la relació que s'ha d'establir entre **CIUDAD DE LAS ARTES Y DE LAS CIENCIAS, SA** (d'ara en avant, **CACSA**) i el personal de l'empresa contractada (d'ara en avant, entitat contractista), i evitar, en qualsevol cas, actes que pogueren considerar-se com a determinants per al reconeixement d'una relació laboral.

Aquestes instruccions s'integraran en el sistema general de gestió de l'empresa per a implicar tots els nivells jeràrquics d'aquesta i estendre's al conjunt d'activitats del procés productiu, i garantir el compliment efectiu i real dels serveis externs per mitjà d'activitats permanents d'identificació, avaluació i seguiment dels riscos.

Els criteris establits seran aplicables a tots els contractes que realitze CACSA amb independència de la seua quantia que tinguen com a finalitat la contractació de serveis externs.

Les pautes que s'han de seguir es referiran a la realització de contractes administratius de serveis, tant en la fase prèvia a l'adjudicació, com durant la seua execució.



2. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

2.1. CACSA evitará el recurso, como primera medida, a la contratación de servicios externos para suplir la carencia de medios personales cuando se trate de hacer frente a necesidades permanentes de personal, relacionadas con el ejercicio de las competencias que tenga atribuidas la entidad de que se trate. Este extremo, así como la falta de medios personales propios para la realización de las tareas que van a ser objeto de contratación, deberán acreditarse en el oportuno informe de necesidad que tendrá que incorporarse al expediente de contratación según corresponda.

2.2. En los pliegos de prescripciones técnicas o cláusulas administrativas particulares de los contratos de servicios se determinarán con precisión las prestaciones a realizar, las cuales deberán encontrarse perfectamente deslindadas de la actividad desarrollada por CACSA a través de su propio personal, sin que en ningún caso puedan confundirse las tareas a desempeñar por el personal de la empresa contratista y las desempeñadas por el personal de CACSA. Con la misma finalidad, deberá cuidarse también que la ejecución del contrato no se desvíe de lo pactado, así como el cumplimiento de su plazo de duración y de las prórrogas.

2.3. Los responsables de la gestión de los servicios para cuya ejecución se recurre a la contratación externa se abstendrán de realizar, durante la ejecución de los contratos, acto alguno que, conforme a la interpretación que viene realizándose en sede judicial, pueda conducir al reconocimiento de una situación de cesión ilegal, con las consecuencias que se anudan a este reconocimiento. En especial, deberán respetar, durante dicha ejecución, el poder de dirección que corresponde al empresario, absteniéndose de asumir funciones directivas, señaladamente mediante la impartición directa de órdenes e instrucciones, sobre el personal de la empresa contratista, sin perjuicio de las facultades que la legislación de contratos del sector público reconoce al órgano de contratación en orden a la ejecución de los contratos.

Además, tanto en la fase previa a la adjudicación del contrato como durante la ejecución del mismo, se velará especialmente porque no concurra ningún elemento que pudiera dar lugar, conjuntamente con otros o aisladamente, a una eventual situación de cesión ilegal de trabajadores.

3. BUENAS PRÁCTICAS EN LA FASE DE FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS

3.1. La contratación de servicios externos ha de circunscribirse exclusivamente a los supuestos en que se encuentre debidamente justificada.

3.2. El objeto del contrato deberá ser la prestación integral de un servicio, incluyendo la aportación de funciones de organización e iniciativa para garantizar el cumplimiento del mismo. CACSA realizará las comprobaciones formales de carácter legal, con la finalidad de constatar la realidad previa de la empresa,

2. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

2.1. CACSA evitarà el recurs, com a primera mesura, de la contractació de serveis externs per a suplir la carència de mitjans personals quan es tracte d'afrontar necessitats permanents de personal, relacionades amb l'exercici de les competències que tinga atribuïdes l'entitat de què es tracte. Aquest aspecte, així com la falta de mitjans personals propis per a la realització de les tasques que seran objecte de contractació, s'hauran d'acreditar en l'oportú informe de necessitat que haurà d'incorporar-se a l'expedient de contractació segons corresponga.

2.2. En els plecs de prescripcions tècniques o clàusules administratives particulars dels contractes de serveis es determinaran amb precisió les prestacions a realitzar, les quals hauran de trobar-se perfectament delimitades de l'activitat exercida per CACSA a través del seu personal, sense que en cap cas puguen confondre's les tasques a exercir pel personal de l'empresa contractista i les exercides pel personal de CACSA. Amb la mateixa finalitat, s'haurà de tindre en compte també que l'execució del contracte no es desvie d'allò que s'ha pactat, així com el compliment del seu termini de duració i de les pròrrogues.

2.3. Els responsables de la gestió dels serveis per a l'execució dels quals es recorre a la contractació externa s'abstindran de realitzar, durant l'execució dels contractes, cap acte que, d'acord amb la interpretació que realitza en seu judicial, pugua conduir al reconeixement d'una situació de cessió il·legal, amb les conseqüències que s'uneixen a aquest reconeixement. En especial, hauran de respectar, durant la dita execució, el poder de direcció que correspon a l'empresari, i s'abstindran d'assumir funcions directives, assenyaladament per mitjà de la impartició directa d'ordres i instruccions sobre el personal de l'empresa contractista, sense perjudi de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació amb vista a l'execució dels contractes.

A més, tant en la fase prèvia a l'adjudicació del contracte com durant l'execució d'aquest, es vetlarà especialment perquè no concórrega cap element que poguera donar lloc, conjuntament amb altres o aïlladament, a una eventual situació de cessió il·legal de treballadors.

3. BONES PRÀCTIQUES EN LA FASE DE FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1. La contractació de serveis externs ha de circumscriure's exclusivament als supòsits en què es trobe degudament justificada.

3.2. L'objecte del contracte haurà de ser la prestació integral d'un servei, incloent-hi l'aportació de funcions d'organització i iniciativa per a garantir el compliment d'aquest. CACSA realitzarà les comprovacions formals de caràcter legal, amb la finalitat de constatar la realitat prèvia de l'empresa, organització

organización propia y viabilidad de su actividad empresarial, que permitan asegurar la existencia de medios y recursos suficientes para el cumplimiento del contrato correspondiente, así como que esta actividad contratada está prevista en el objeto social o actividad empresarial o profesional de la empresa interesada.

3.3. Los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares:

- a) Deberán determinar con precisión las prestaciones a realizar, no pudiendo ser objeto de estos contratos la realización de funciones o servicios que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades de CACSA. Se evitarán expresiones como “apoyo al de operaciones”, “para la contratación de tareas varias del departamento”, “servicio de refuerzo de...”
- b) Habrá de consignarse en ellos la obligación por parte de la empresa adjudicataria de designar al menos un coordinador técnico o responsable, perteneciente a la plantilla del contratista, que será el interlocutor con quien se relacionará únicamente CACSA y a quien corresponderá la dirección del servicio, así como impartir directamente las órdenes e instrucciones de trabajo al resto de trabajadores de la entidad contratista. Se evitarán expresiones como “el personal realizará las tareas encomendadas por el Responsable del Expediente”.
- c) Su redacción deberá garantizar la existencia real de la empresa adjudicataria, que habrá de contar con una organización propia y estable, viabilidad económica, clientela ajena a la empresa contratante y medios materiales y personales necesarios para el desarrollo de la actividad contratada.
- d) Deberán hacer constar el compromiso de la entidad contratista de ejercer de modo real, efectivo y periódico el poder de dirección inherente a todo empresario en relación con sus trabajadores, asumiendo la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, imposición -cuando proceda- de sanciones disciplinarias, y cuantos efectos de Seguridad Social se deriven, en particular el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, y cuantos otros derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.
- e) Las relaciones sindicales del personal de la entidad contratista con ésta se sustanciarán igual y exclusivamente entre ellos, sin que CACSA intervenga en modo alguno.
- f) En caso de que CACSA ceda equipos o material por razón de una mayor eficacia en el servicio contratado se hará constar tal circunstancia en los expresados documentos. En el mismo sentido se procederá cuando

pròpia i viabilitat de la seua activitat empresarial, que permeten assegurar l'existència de mitjans i recursos suficients per al compliment del contracte corresponent, així com que aquesta activitat contractada està prevista en l'objecte social o activitat empresarial o professional de l'empresa interessada.

3.3. Els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars:

- a) Hauran de determinar amb precisió les prestacions a realitzar, i no podran ser objecte d'aquests contractes la realització de funcions o serveis que impliquen la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats de CACSA. S'evitaran expressions com “suport al d'operacions”, “per a la contractació de tasques diverses del departament”, “servei de reforç de...”
- b) S'hi haurà de consignar l'obligació per part de l'empresa adjudicatària de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, pertanyent a la plantilla del contractista, que serà l'interlocutor amb qui es relacionarà únicament CACSA i al qual correspondrà la direcció del servei, així com impartir directament les ordres i instruccions de treball a la resta de treballadors de l'entitat contractista. S'evitaran expressions com “el personal realitzarà les tasques encomanades pel responsable de l'expedient”.
- c) La seua redacció haurà de garantir l'existència real de l'empresa adjudicatària, que haurà de disposar d'una organització pròpia i estable, viabilitat econòmica, clientela aliena a l'empresa contractant i mitjans materials i personals necessaris per a l'exercici de l'activitat contractada.
- d) Hauran de fer constar el compromís de l'entitat contractista d'exercir de manera real, efectiva i periòdica el poder de direcció inherent a qualsevol empresari en relació amb els seus treballadors, assumint la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, substitucions, obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, imposició -quan procedisca- de sancions disciplinàries, i tots els efectes de Seguretat Social que es deriven, en particular l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, i tots els altres drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- e) Les relacions sindicals del personal de l'entitat contractista amb aquesta se substanciaran igual i exclusivament entre ells, sense que CACSA intervenga de cap manera.
- f) En el cas que CACSA cedisca equips o material per raó d'una major eficàcia en el servei contractat es farà constar aquesta circumstància en els documents esmentats. En el mateix sentit es procedirà quan

se habilite o autorice por razón de necesidad derivada de la prestación del servicio el acceso a aplicaciones informáticas.

- g) En ningún caso se identificará en el contrato el nombre de los trabajadores que la entidad contratista utilizará para cumplir el contrato, ni ningún otro elemento que pueda suponer que el objeto del contrato es la puesta a disposición de un trabajador concreto.
- h) No se admitirán en los contratos cláusulas de subrogación empresarial en las que CACSA asuma compromisos sobre los empleados de la entidad contratista.
- i) No se admitirán en los contratos, cláusulas en las que se atribuya a CACSA intervención alguna en la selección del personal que la entidad contratista asignará a la ejecución de los servicios. Sin perjuicio, en su caso, de la posibilidad de comprobar que las personas incluidas finalmente en el equipo de trabajo cumplen las condiciones previstas en los pliegos. Se evitarán expresiones como “la entidad podrá rechazar al personal propuesto por la adjudicataria”, “la CACSA podrá solicitar el cambio del personal que va a prestar el servicio contratado”.

Tampoco serán admitidas cláusulas que incluyan la valoración de la productividad de este personal por parte de CACSA ni aquellas otras en las que se atribuya la potestad para solicitar el cambio de los componentes del equipo de trabajo. Se evitarán expresiones como “el organigrama de la empresa adjudicataria será susceptible de ser modificado por el Responsable del Expediente”.

4.4. En el caso de la contratación de servicios que se presten de manera continuada en los centros de trabajo de CACSA, con carácter previo al inicio de la prestación contratada, se deberá comprobar la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores que la entidad contratista vaya a ocupar.

Así mismo, habrá de dotarse a este personal de espacios de trabajo diferenciados de aquellos que ocupan los empleados dependientes de CACSA.

4.5. Se establecerán en el contrato cláusulas de indemnidad a favor de CACSA para el caso de que ésta resultara sancionada o condenada por incumplimiento de las obligaciones asumidas por la entidad contratista o de sus trabajadores en relación con lo previsto en esta materia.

4.6. En la solicitud de ofertas a empresas interesadas se expresará además de las condiciones propias de las contrataciones, la obligación de cumplir con todas las condiciones expresadas en estas instrucciones.

s’habilite o autoritze per raó de necessitat derivada de la prestació del servei l’accés a aplicacions informàtiques.

- g) En cap cas s’identificarà en el contracte el nom dels treballadors que l’entitat contractista utilitzarà per a complir el contracte, ni cap altre element que pugua suposar que l’objecte del contracte és la posada a disposició d’un treballador concret.
- h) No s’admetran en els contractes clàusules de subrogació empresarial en què CACSA assumisca compromisos sobre els empleats de l’entitat contractista.
- i) No s’admetran en els contractes, clàusules en què s’atribuïska a CACSA cap intervenció en la selecció del personal que l’entitat contractista assignarà a l’execució dels serveis. Sense perjudi, si és el cas, de la possibilitat de comprovar que les persones incloses finalment en l’equip de treball compleixen les condicions previstes en els plecs. S’evitaran expressions com “l’entitat podrà rebutjar el personal proposat per l’adjudicatària”, “CACSA podrà sol·licitar el canvi del personal que prestarà el servei contractat”.

Tampoc seran admeses clàusules que incloguen la valoració de la productivitat d’aquest personal per part de CACSA ni aquelles altres en què s’atribuïska la potestat per a sol·licitar el canvi dels components de l’equip de treball. S’evitaran expressions com “l’organigrama de l’empresa adjudicatària serà susceptible de ser modificat pel responsable de l’expedient”.

4.4. En el cas de la contractació de serveis que es presten de manera continuada en els centres de treball de CACSA, amb caràcter previ a l’inici de la prestació contractada, s’haurà de comprovar l’afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que l’entitat contractista haja d’ocupar.

Així mateix, s’haurà de dotar aquest personal d’espais de treball diferenciats d’aquells que ocupen els empleats dependents de CACSA.

4.5. S’establiran en el contracte clàusules d’indemnitat a favor de CACSA per al cas que aquesta resultara sancionada o condemnada per incompliment de les obligacions assumides per l’entitat contractista o dels seus treballadors en relació amb el que preveu en aquesta matèria.

4.6. En la sol·licitud d’ofertes a empreses interessades s’expressarà, a més de les condicions pròpies de les contractacions, l’obligació de complir totes les condicions esmentades en aquestes instruccions.

4. BUENAS PRÁCTICAS EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS

4.1. La ejecución de los pliegos de prescripciones técnicas, así como los de cláusulas administrativas particulares, no deben desviarse de lo pactado, siendo especialmente cautelosos con el cumplimiento de su plazo de duración y de las prórrogas.

4.2. Todas las modificaciones que puedan realizarse sobre el régimen de prestación de los servicios deberán instrumentarse a través de la correspondiente modificación contractual, siempre por escrito.

4.3. La entidad contratista quedará obligada a designar siempre y en todo caso personal con mando que actuará como coordinador del servicio. Cualesquiera facultades organizativas, supervisoras o, en su caso sancionadoras, deberán ser ejercidas por este personal, sin que CACSA deba asumir directa o indirectamente el ejercicio de estas facultades.

4.4. El control del servicio corresponde al Responsable del Expediente o personal de plantilla designado por CACSA, quien podrá dar directrices al Coordinador designado por el contratista, nunca a los trabajadores, quien a su vez será responsable de controlar la asistencia del personal al lugar de trabajo, del cumplimiento de las normas laborales de su empresa, y de la distribución de las vacaciones de manera que el servicio a prestar no se vea afectado.

No se hará constar en actas a los trabajadores de contrata que asisten, o, en su caso, se especificará su empresa y el motivo de la presencia.

Todo ello, sin perjuicio de las facultades que la legislación de contratos del sector público reconoce a CACSA en orden a la ejecución de los contratos, o la necesaria coordinación de la prestación integral del servicio pues, como propietario del centro o lugar de trabajo, responsable de lo que en él suceda a efectos de prevención de riesgos laborales, o encargado de fijar los horarios de apertura y cierre de las instalaciones, habrá de asumir ciertas responsabilidades que consecuentemente afectarán también a las contrata.

4.5. Ningún trabajador de la entidad contratista de servicios deberá enviar correos electrónicos u otras comunicaciones a trabajadores de la plantilla de CACSA. De ser imprescindible, el trabajador de la contrata deberá identificarse como tal.

4.6. Los trabajadores de la plantilla de CACSA no deberán contestar comunicaciones de trabajadores de contrata sobre cuestiones propias de sus funciones o de cualquier aspecto de su relación laboral (vacaciones, ausencias, instrucciones de trabajo).

4.7. El personal de la entidad contratista no podrá tener acceso a los siguientes servicios de CACSA:

- Cursos de formación, salvo los que pudieran ser obligatorios, en su caso, en materia de prevención de riesgos laborales.
- Aparcamientos y zonas de estacionamiento reservado.

4. BONES PRÀCTIQUES EN EL DESPLEGAMENT I EXECUCIÓ DELS CONTRACTES DE SERVEIS

4.1. L'execució dels plecs de prescripcions tècniques, així com els de clàusules administratives particulars, no han de desviar-se d'allò que s'ha pactat, i cal ser especialment cautelosos amb el compliment del seu termini de duració i de les pròrrogues.

4.2. Totes les modificacions que puguen realitzar-se sobre el règim de prestació dels serveis hauran d'instrumentar-se a través de la corresponent modificació contractual, sempre per escrit.

4.3. L'entitat contractista quedará obligada a designar sempre i en qualsevol cas personal que exercisca de cap i que actuarà com a coordinador del servei. Qualsevol facultats organitzatives, supervidores o, si és el cas, sancionadores, hauran de ser exercides per aquest personal, sense que CACSA haja d'assumir directament o indirectament l'exercici d'aquestes.

4.4. El control del servei correspon al responsable de l'expedient o personal de plantilla designat per CACSA, el qual podrà donar directrius al coordinador designat pel contractista, mai als treballadors, el qual al seu torn serà responsable de controlar l'assistència del personal al lloc de treball, del compliment de les normes laborals de la seua empresa, i de la distribució de les vacances de manera que el servei a prestar no es trobe afectat.

No es farà constar en actes els treballadors de contractes que hi assisteixen, o, si és el cas, s'especificarà la seua empresa i el motiu de la presència.

Tot això, sense perjudi de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a CACSA amb vista a l'execució dels contractes, o la necessària coordinació de la prestació integral del servei perquè, com a propietari del centre o lloc de treball, responsable del que allí succeeisca als efectes de prevenció de riscos laborals o encarregat de fixar els horaris d'obertura i tancament de les instal·lacions, haurà d'assumir certes responsabilitats que consegüentment afectaran també les contractes.

4.5. Cap treballador de l'entitat contractista de servicis haurà d'enviar correus electrònics o altres comunicacions a treballadors de la plantilla de CACSA. Si és imprescindible, el treballador de la contracta haurà d'identificar-se com a tal.

4.6. Els treballadors de la plantilla de CACSA no hauran de contestar comunicacions de treballadors de contracta sobre qüestions pròpies de les seues funcions o de qualsevol aspecte de la seua relació laboral (vacacions, absències, instruccions de treball).

4.7. El personal de l'entitat contractista no podrà tindre accés als serveis següents de CACSA:

- Cursos de formació, excepte els que pogueren ser obligatoris, si és el cas, en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Aparcaments i zones d'estacionament reservat.

- Uso de la uniformidad corporativa de CACSA
- Realización de reconocimientos médicos de carácter periódico.
- Medios de transporte dispuestos para el personal de CACSA.
- Acceso al correo electrónico corporativo. En caso de que se les deba asignar una cuenta de correo electrónico, en la dirección de correo deberá dejarse constancia de que se trata de personal externo.
- Tarjetas de visita de CACSA.
- Acceso a beneficios o ventaja social reconocida al personal de la CACSA.

4.8. Se evitará la confusión de funciones o tareas compartidas que pudieran generarse entre los trabajadores de la entidad contratista y los de CACSA destinados en el mismo centro de trabajo.

En ningún caso el personal de la entidad contratista participará en turnos de vacaciones o días de permiso que se establezcan en el centro de trabajo de la CACSA.

5. MODELO DE CLÁUSULA A INCLUIR EN LOS PLIEGOS

Para el cumplimiento de estas instrucciones en cuanto al nuevo contenido que debe figurar en los pliegos de cláusulas administrativas particulares, se recomienda añadir en ellos la cláusula recogida en el Anexo I de este documento, con las debidas adaptaciones que en cada caso, en función del servicio a contratar y de las circunstancias concurrentes, sea necesario realizar.

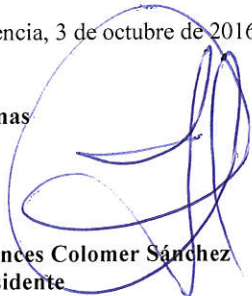
6. APROBACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR

Las presentes instrucciones son aprobadas por el Consejo de Administración de CACSA en sesión de 26 de septiembre de 2016.

Estas instrucciones entrarán en vigor al día siguiente de la firma del presente documento.

Valencia, 3 de octubre de 2016

Firmas



Frances Colomer Sánchez
Presidente

Emili Sampio Morales
Secretario

- Ús de la uniformitat corporativa de CACSA
- Realització de reconeixements mèdics de caràcter periòdic.
- Mitjans de transport disposats per al personal de CACSA.
- Accés al correu electrònic corporatiu. En el cas que se'ls haja d'assignar un compte de correu electrònic, en l'adreça de correu haurà de deixar-se constància que es tracta de personal extern.
- Targetes de visita de CACSA.
- Accés a beneficis o avantatge social reconeguda al personal de CACSA.

4.8. S'evitarà la confusió de funcions o tasques compartides que pogueren generar-se entre els treballadors de l'entitat contractista i els de CACSA destinats en el mateix centre de treball.

En cap cas el personal de l'entitat contractista participará en torns de vacances o dies de permís que s'establisquen en el centre de treball de CACSA.

5. MODEL DE CLÀUSULA A INCLOURE EN ELS PLECS

Per al compliment d'aquestes instruccions quant al nou contingut que ha de figurar en els plecs de clàusules administratives particulars, es recomana afegir en aquests la clàusula arrellegada en l'annex I d'aquest document, amb les degudes adaptacions que en cada cas, en funció del servei a contractar i de les circumstàncies concurrents, siga necessari realitzar.

6. APROVACIÓ I ENTRADA EN VIGOR

Les presents instruccions són aprovades pel Consell d'Administració de CACSA en sessió de 26 de setembre de 2016.

Aquestes instruccions entraran en vigor l'endemà de la signatura del present document.

València, 3 d'octubre de 2016.

Signatures



Frances Colomer Sánchez
President

Emili Sampio Morales
Secretari

ANEXO I

MODELO DE CLÁUSULA A INCLUIR EN LOS PLIEGOS

Cláusula xx. Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista:

1.- Corresponde exclusivamente a la entidad contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos [en los casos en que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia], formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de CACSA del cumplimiento de aquellos requisitos.

La entidad contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio [cuando existan razones que justifiquen esta exigencia], informando en todo momento a CACSA.

2.- La entidad contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

3.- La entidad contratista velará especialmente por que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4.- La entidad contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable [según las características del servicio externa/izado pueden establecerse distintos sistemas de organización en este punto], integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a CACSA, canalizando la comunicación entre la entidad contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y CACSA, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores

ANNEX I

MODEL DE CLÀUSULA A INCLOURE EN ELS PLECS

Clàusula xx. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

1. Correspon exclusivament a l'entitat contractista la selecció del personal que, tenint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs [en els casos en què s'establisquen requisits específics de titulació i experiència], formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudi de la verificació per part de CACSA del compliment d'aquells requisits.

L'entitat contractista procurarà que hi haja estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seua composició siguin puntuals i obeïsquen a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei [quan hi haja raons que justifiquen aquesta exigència] i informará en tot moment CACSA.

2. L'entitat contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a qualsevol empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedisca, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'entitat contractista vetlarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seua activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'entitat contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable [segons les característiques del servei externalitzat poden establir-se diferents sistemes d'organització en aquest punt], integrat en la pròpia plantilla, que tindrà entre les seues obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de CACSA, i canalitzar la comunicació entre l'entitat contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'un costat, i CACSA, d'un altre costat, en tot el que es refereix a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir als treballadors les

- las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la entidad contratista con CACSA, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e) Informar a CACSA acerca de las variaciones ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.
- ordres i instruccions de treball que siguen necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar l'exercici correcte per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència del dit personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, i amb aquesta finalitat l'entitat contractista haurà de coordinar-se adequadament amb CACSA, als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar CACSA sobre les variacions ocasionals o permanents en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

