

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Ciutat de les Arts i de les Ciències, SAU

RESOLUCIÓ de 17 d'agost de 2026, de la Direcció General, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal, pel procediment d'urgència, per a la cobertura de llocs de tècnic o tècnica arquitectura superiors.

Les necessitats actuals i immediates de cobertura temporal de llocs de treball en Ciutat de les Arts i de les Ciències, SAU (d'ara en avant, CACSA) fan necessària la constitució d'una borsa d'ocupació temporal pel procediment d'urgència per a la cobertura de llocs de tècnic o tècnica arquitectura superiors.

Les borses d'ocupació temporal constituïdes per raons d'urgència estan previstes en l'apartat II.10.2.3 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat (DOGV núm. 9329, de 2 de maig de 2022), d'ara en avant: VI Acord de la Comissió de Diàleg Social.

D'acord amb el que es preveu en el mencionat apartat, les borses constituïdes per raons d'urgència es formaran exclusivament mitjançant el sistema de baremació de mèrits, i correspondrà un 60% de la puntuació total als mèrits relacionats amb la formació de les persones aspirants i un 40% als mèrits relacionats amb la seua experiència professional, d'acord amb els criteris establits en la corresponent convocatòria.

La present convocatòria ha sigut objecte de negociació prèvia amb la representació legal de les persones treballadores de CACSA, el 8 de juny de 2026, i compta amb l'informe favorable preceptiu de la Comissió de Seguiment del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social.

Per tot això, i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de cobertura temporal de llocs de treball,

RESOLC

Primer. Convocatòria

Convocar el procés selectiu per a la constitució en CACSA d'una borsa d'ocupació temporal, mitjançant el procediment d'urgència i pel sistema de concurs de mèrits, per a la cobertura temporal de llocs de tècnic o tècnica arquitectura superiors.

Les bases que regiran el procés selectiu s'incorporen com a annex a la present resolució.

Segon. Participació en el procés selectiu

Les persones interessades que complisquen els requisits establits en les bases de la convocatòria podran participar en el procés selectiu dins del termini i en la forma previstos en estes.

La sol·licitud de participació haurà de realitzar-se a través de la seua electrònica de CACSA, mitjançant el tràmit habilitat a este efecte en <https://sede.cac.es/>.

Tercer. Publicitat

Disposar la publicació de la present resolució i de les bases de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la seua electrònica de CACSA i en el Portal d'Ocupació de l'entitat.

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar directament, en el termini de dos mesos, una demanda laboral davant el jutjat social de València, segons el que es disposa en l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, en la redacció donada per la disposició final tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 17 d'agost de 2026

Ana Maria Ortells Miralles
Directora general

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONFECCIÓ DE BORSA URGENT EN CIUDAD DE LAS ARTES Y DE LAS CIENCIAS, S.A.U. (CACSA), PEL SISTEMA DE VALORACIÓ DE MÉRITS, PER A LA COBERTURA DE LLOCS DE TREBALL TEMPORALS DE TÈCNIC O TÈCNICA ARQUITECTURA SUPERIORS

Primer. Objecte

La present convocatòria té per objecte constituir, d'acord amb les previsions del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat (DOGV Núm. 9329 /02.05.2022 [2022/3612]), una borsa d'ocupació temporal pel sistema de baremació de mèrits per a un lloc de tècnic o tècnica d'Arquitectura (Superior).

Estarà en vigor fins que es constituïska nova borsa o borses d'ocupació derivades de processos selectius de concurs oposició que les substituïsqen.

Segon. Àmbit d'aplicació borses d'urgència

La present convocatòria estableix els criteris que han de servir per a la constitució i funcionament de la borsa d'ocupació temporal per a la selecció i contractació de personal laboral temporal al servei de l'entitat.

Tercer. Llocs a convocar

El lloc per al qual es convoca la borsa pel procediment d'urgència és el de tècnic o tècnica d'Arquitectura Superior que reunit les següents característiques:

Lloc: Tècnic/a Arquitectura Superior

Conveni col·lectiu: II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al Servei de l'Administració Autònoma.

Grup professional: A CD20 E023.

Localitat: València

Requisits: Títol universitari oficial d'Arquitectura, o equivalent, o bé títol universitari oficial de Grau que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades.

Funcions generals: gestionar la conservació arquitectònica i la neteja de les infraestructures de CACSA.

A títol enunciatiu, però no limitatiu, la missió i les funcions principals que corresponen al lloc i a la categoria són:

- Supervisió de la conservació arquitectònica dels edificis, incloent-hi l'Oceanogràfic.
 - o Detecció i control de desperfectes.
 - o Control i seguiment d'objectius i indicadors.
 - o Interlocució tècnica en matèria de conservació.
 - o Supervisió constructiva de les actuacions de conservació arquitectònica en el Parc.
- Organització i supervisió constructiva de les actuacions de conservació arquitectònica.
- Implementació, gestió i modificació de la senyalística del complex.
- Coordinació de les contractes de conservació arquitectònica del complex:
 - o Unificació de criteris i objectius dels diferents edificis (IMATGE ARQUITECTÒNICA).
 - o Desenvolupament del procediment de control de la subcontracta.
 - o Interlocució tècnica amb les contractes de la Ciutat de les Arts i les Ciències.
 - o Anàlisi de l'estructura SAP: objectes tècnics i manteniment preventiu.
 - o Seguiment i coordinació de les diferents activitats del complex.

- Disseny i planificació projectual d'intervencions a xicoteta escala, que conjuguen i integren la visió global i estètica del conjunt arquitectònic i compositiu dissenyat per S. Calatrava.
 - o Redacció de tots els documents previstos legalment en un projecte d'execució.
- Supervisió de la integració estètica, legal i funcional de les propostes arquitectòniques o museístiques efectuades pels operadors o altres agents intervinents en el conjunt arquitectònic i compositiu dissenyat per S. Calatrava.
 - o Redacció de dictàmens que engloben tots els aspectes esmentats i incorporen directrius de millora vinculants.
- Realització de visites arquitectòniques del complex.

Quart. Llocs a proveir mitjançant les borses d'ocupació

Amb les persones integrants de les borses d'ocupació es podran proveir temporalment mitjançant contractació de personal laboral temporal els llocs de treball que es troben en alguna de les següents circumstàncies:

- a) Llocs temporalment vacants que no hagen pogut ser proveïts amb personal fix de CACSA.
- b) Llocs per acumulació de tasques, d'acord amb el que es preveu en el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- c) Llocs que necessiten la substitució transitòria de la persona titular o ocupant d'aquest, pel temps previst de duració de la substitució.
- d) Llocs per a l'execució de programes de caràcter temporal i de duració determinada en el temps, per un termini màxim de 12 mesos, sense perjudici de les possibles excepcions que, per al personal laboral investigador, programes específics o qualssevol altres, establisca la normativa vigent d'aplicació.

1

Cinqué. Requisits generals dels candidats

Els requisits que tota persona aspirant ha de complir i la manera d'acreditar els mateixos són els següents:

- a) Nacionalitat espanyola o alguna altra que permeta l'accés a l'ocupació pública conforme a les previsions de l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana o ser persona estrangera amb residència legal a Espanya. S'acreditarà amb document d'identitat, vàlid i en vigor; en el cas de persones estrangeres també haurà d'aportar-se certificat de residència legal a Espanya i permís de treball.
- b) Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa. El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant document oficial d'identitat vàlid i en vigor.
- c) No patir malaltia ni estar afectat/per limitació física, psíquica i/o sensorial que siga incompatible amb l'exercici de les funcions i/o tasques pròpies del lloc a exercir. Per a poder incloure's en la borsa i acreditar aquest extrem, aportarà declaració responsable de la persona aspirant, on farà constància d'això. A la incorporació al lloc, el Servei de Vigilància de la Salut de CACSA emetrà l'informe d'aptitud per al desenvolupament de les funcions del lloc, i en cas de no ser apte, es procedirà a excloure de la borsa de treball. Sense perjudici de l'informe d'aptitud esmentat en el paràgraf anterior, les persones aspirants amb diversitat funcional hauran d'acompanyar a la sol·licitud d'inscripció de la borsa certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació i certificat de compatibilitat laboral emesos pel Centre d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional.
- d) No incórrer en causa de cap incompatibilitat que li impedisca l'acompliment de funcions en règim general amb una entitat pública.
- e) Habilitació: no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració de l'Estat, o de l'Administració autonòmica o local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions

públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma, o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. En cas d'haver prestat serveis amb caràcter previ en CACSA, no haver sigut acomiadat/a disciplinàriament de manera procedent per l'Entitat.

En relació als apartats c, d i e d'aquest article totes les persones sol·licitants hauran d'emplenar declaració responsable, que es trobarà disponible en el tràmit d'inscripció.

f) Coneixement del castellà. Les persones aspirants de nacionalitat diferent de l'espanyola que no tinguen com a idioma natiu l'espanyol, hauran d'acreditar documentalment el seu coneixement mitjançant Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera (DELE), certificat del Servei Internacional d'Avaluació de la Llengua Espanyola (SIELE) o títol d'espanyol d'Escola Oficial d'Idiomes. Totes les certificacions indicades hauran de ser, almenys, de nivell B1. També s'admetrà títol universitari de Grau en Filologia Hispànica o equivalent (si es va obtenir a l'estranger haurà d'acreditar-se homologació).

g) Títol universitari oficial d'Arquitectura, o equivalent, o bé títol universitari oficial de Grau que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades. Els aspirants amb titulacions acadèmiques o professionals aconseguides a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació.

Els requisits hauran de complir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el temps de permanència en la borsa. Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, fins i tot una vegada haja finalitzat el procés selectiu, s'adverteix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada per la persona interessada, aquesta es considerarà defecte irreparable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

En el moment que es realitze el contracte haurà d'acreditar que compleix tots els requisits exigits per a ocupar el lloc.

El personal estarà subjecte al període de prova establert en la normativa laboral d'aplicació. La falta de superació d'aquest, suposarà l'exclusió de la borsa.

Sisé. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les persones interessades que compten amb algun dels mèrits assenyalats en l'apartat dotzé, podran inscriure's en el procés en el termini i forma establert en la present convocatòria, adjuntant la documentació acreditativa de requisits i mèrits. Les sol·licituds es presentaran per via electrònica que es donarà a conèixer a través de la Seu Electrònica de CACSA <https://sede.cac.es/>. A este efecte, és necessari posseir un certificat electrònic. Es poden consultar els requisits tècnics en <https://sede.cac.es/requisitos-tecnicos>.

No seran admeses sol·licituds fora d'este termini.

CACSA es reserva la potestat de requerir en qualsevol moment, fins i tot una vegada conclòs el procés selectiu i realitzada la contractació, originals o fotocòpies compulsades de qualsevol document aportat per a acreditar requisits o mèrits, podent eliminar a la persona (rescindint la relació laboral si ja s'haguera iniciat) d'observar-se alguna irregularitat.

6.1. Per raons d'urgència, s'acorda establir un termini de presentació de sol·licituds de cinc dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de CACSA.

6.2. Per a inscriure's en la borsa serà necessari emplenar la sol·licitud/tràmit disponible en la Seu Electrònica de CACSA <https://sede.cac.es/>, accedint al catàleg de tràmits - inscripció a ofertes i borses d'ocupació. El sistema d'inscripció permetrà l'autobaremació i presentació de documentació acreditativa

de requisits i mèrits, que serà posteriorment validada o modificada a la baixa per la Comissió de Seguiment de les Borses de CACSA.

6.3. Les persones interessades hauran de facilitar obligatòriament, en la sol·licitud, telèfon mòbil, adreça i correu electrònic, a l'efecte de realitzar les comunicacions oportunes.

6.4. Els mèrits que no s'acrediten de la manera establida en la present resolució no seran valorats. Els mèrits acreditats hauran d'haver sigut obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en la borsa. Tota aquella documentació o sol·licitud aportada fora de termini no es baremarà.

6.5. La consignació de dades falses, o la falsedat de la documentació aportada comportarà l'exclusió de la borsa corresponent, sense perjudici de les mesures legals oportunes, corresponents.

6.6. Declaració responsable. La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de la convocatòria. En el moment de presentació via electrònica, l'aspirant procedirà igualment a emplenar la declaració responsable en l'apartat corresponent de la inscripció, a través de la qual dona fe d'estar en possessió de cada un dels requisits exigibles per a l'accés a la convocatòria. A través de la mateixa declaració cada aspirant es compromet, des de l'inici del procediment, a proporcionar informació veraç en totes les fases d'este. Qualsevol desviació en la veracitat de la informació proporcionada per l'aspirant implicarà la seua separació permanent del procediment, sense excloure l'adopció de les mesures legals que foren aplicable.

Seté. Període de vigència de la borsa

En el moment en què es constituïska i es trobe operativa la borsa estarà en vigor fins que es constituïska nova borsa o borses d'ocupació derivades de processos selectius de concurs oposició que les substituïsqen.

Huité. Comissió de seguiment

Segons les previsions del punt II.10.5 del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social, correspon a la Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal de CACSA la comprovació de mèrits de les persones aspirants.

La comissió de seguiment de les borses d'ocupació temporal estarà formada de manera paritària per representants de CACSA i membres del comitè d'empresa. La comissió tindrà caràcter d'òrgan de seguiment de la constitució i funcionament de les borses, així com de fòrum tècnic de participació sindical en les qüestions a elles relatives, sense perjudici de les competències atribuïdes legalment als fòrums de negociació col·lectiva. Correspondrà a la comissió de seguiment el següent:

- Comprovar i avaluar els mèrits de les i els aspirants en el procés de constitució de la borsa.
- Elevar proposta dels llistats ordenats provisionals i definitius d'integrants de la borsa de persones candidates al director general de CACSA.
- Conèixer periòdicament l'estat de la borsa i els llocs adjudicats.
- Debatre a nivell tècnic, així com preparar la redacció de possibles acords, en aquelles qüestions relatives a la borsa.
- Informar la resolució de les reclamacions que es formulen en aquesta matèria, els assumptes en què reglamentàriament ha de ser sentida, així com sobre qualsevol qüestió relacionada amb la seua comesa, a proposta de CACSA o de les organitzacions sindicals representades en la comissió.

Nové. Admissió de sol·licitants, constitució i llistat de persones integrants de la Borsa.

Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, la comissió de seguiment examinarà les sol·licituds que s'hagen presentat, comprovarà si els requisits exigits i mèrits al·legats han sigut justificats degudament i, finalment, atribuirà la puntuació que a cada sol·licitant corresponga, conformement al barem que siga aplicable procedint a l'ordenació del personal en la borsa d'acord amb la puntuació obtinguda.

La Comissió de Seguiment de les Borses de CACSA, per raons d'urgència o si resulta necessari sobre la base de previsions de necessitats, podrà prioritzar l'examen de les sol·licituds establint un punt de tall dels llistats de persones integrants de la borsa, del que informará oportunament, i comprovarà els requisits i mèrits de les persones fins a aquest punt.

En el futur, si resulta necessari, la Comissió de Seguiment de les borses de CACSA podrà determinar un nou punt de tall per a comprovar requisits i mèrits, establint nous punts de tall en els llistats de persones de Borsa i actuant com s'indica en els paràgrafs precedents per a determinar una nova crida per a comprovar requisits i mèrits.

Aquesta comissió, finalitzats els tràmits anteriors, formularà seguidament proposada a la Direcció General de CACSA amb la relació provisional de sol·licitants a admetre i, si és procedent, a excloure. En el primer supòsit s'indicarà la puntuació obtinguda, i en cas de proposta d'exclusió, s'indicarà el motiu. CACSA publicarà en la seua Seu Electrònica <https://sede.cac.es/> i Portal d'Ocupació https://servicios.cac.es/portaocupacio/?lang=va_ES el llistat provisional de sol·licituds presentades, ordenat per la puntuació d'autobaremació.

Contra aquests llistats provisionals, les persones interessades podran reclamar en un termini de 3 dies hàbils, a partir del següent al de la seua publicació, no cabent que en aquest termini aporten documents que impliquen corregir la seua pròpia autovaloració o considerar requisits o mèrits no consignats o no justificats abans.

Examinades les al·legacions i proves aportades, la referida comissió formularà proposta a la Direcció General, que dictarà resolució, que es publicarà en la Seu Electrònica <https://sede.cac.es/> i Portal d'Ocupació https://servicios.cac.es/portaocupacio/?lang=va_ES aprovant amb caràcter definitiu la relació de persones admeses, amb expressió de la seua puntuació, i la relació de persones excloses, si n'hi haguera, amb indicació del motiu. Tot i que totes les persones dels llistats del paràgraf anterior es considera que formen part de la borsa, únicament es recorrerà per CACSA per a oferir ocupacions temporals a les persones els requisits i els mèrits de les quals hagen sigut comprovats per la Comissió de Seguiment.

Desè. Criteris de desempat

A l'efecte d'elaboració i publicació dels llistats de persones a les quals se'ls hagen comprovat requisits i mèrits, per a dirimir possibles empats s'aplicaran els següents criteris:

En primer lloc, es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem de mèrits, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats. Si persisteix l'empat, s'atendrà en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge. En cas de persistir l'empat, si foren persones de diferent sexe, es dirimirà en favor del sexe que estiga infrarepresentat, tenint en compte el total de persones amb contracte laboral fix enquadrades en la Direcció Tècnica i de Manteniment-Departament d'Arquitectura, considerant-se infrarepresentat el sexe que no ocupe almenys el quaranta per cent corresponent al departament. Finalment, si persistira l'empat, es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se el citat ordre per la lletra que es determine en l'últim sorteig publicat a aquest efecte en el DOGV.

Onzé. Comunicació amb les persones aspirants

Durant el desenvolupament del procés selectiu, la forma de comunicació amb les persones aspirants i de trasllat d'informació a les mateixes serà, amb caràcter general, Seu Electrònica <https://sede.cac.es/> i Portal d'Ocupació de CACSA https://servicios.cac.es/portaocupacio/?lang=va_ES.

També es consideraran comunicacions les diferents resolucions que, en relació amb el procés, es pogueren publicar en el DOGV. Es podrà usar el correu electrònic si CACSA ho considera oportú. Correspon a les persones aspirants prestar la deguda atenció a les publicacions o informació que es realitze respecte aquest procés.

Dotzé. Baremació de mèrits

Es tindran en compte els mèrits per **formació** i per **experiència** que es relacionen a continuació, sent 40 els punts màxims a computar, dels quals fins a un màxim de 24 correspondran a mèrits per formació i fins a un màxim de 16 a mèrits per experiència.

- **Experiència.**

Per a l'assignació de puntuació en la fase de baremació, es tindran en compte els següents mèrits:

- Experiència tipus A: 0,15 punts per cada mes complet de servei actiu en CACSA desenrotllant el mateix lloc. S'entendrà com a mateix lloc els serveis prestats en el grup A (A1) com a Tècnic/a d'Arquitectura, desenvolupant les mateixes funcions del lloc convocat
- Experiència Tipus B: 0,10 punts per cada mes complet treballat en altres societats públiques mercantils, fundacions públiques, en l'Administració de la Generalitat Valenciana, en altres administracions públiques o entitats de dret públic, vinculades o dependents d'una administració pública, en llocs amb les mateixes funcions o equivalents a les del lloc convocat. Per a la seua valoració, és imprescindible acreditar l'experiència en l'exercici de les funcions descrites. S'entendrà com a mateix lloc els serveis prestats com a Arquitecte del Grup A (A1).
- Experiència Tipus C: 0,08 punts per cada mes complet treballat en el sector privat, per compte d'altri, com a persona treballadora autònoma o com a professional, en llocs amb les mateixes funcions o equivalents a les del lloc convocat. Per a la seua valoració, és imprescindible acreditar l'experiència en l'exercici de les funcions descrites com a Arquitecte.
- Experiència Tipus D: 0,05 punts per cada mes complet de servei actiu treballat en CACSA en llocs diferents del lloc convocat.

Acreditació de mèrits referits a experiència:

Per a justificar el temps treballat, s'haurà d'aportar un certificat de vida laboral (que expedix la Tresoreria de la Seguretat Social). Per a saber si els serveis s'han prestat en llocs amb les mateixes funcions s'haurà d'aportar certificat d'empresa o del Servei Públic d'Ocupació Estatal que indiquen la naturalesa de l'activitat o contracte/s de treball que contemple el temps treballat, la categoria laboral i una descripció de les funcions desenvolupades.

Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acrediten el o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Havent d'acompanyar-se de certificació de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguin deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre els dos documents.

En tots els supòsits, la persona aspirant haurà d'acreditar l'experiència de manera clara i precisa, perquè en la revisió-valoració de mèrits no es buscarà ni contrastarà documentació, descartant la que no acredite les funcions desenvolupades.

No serà necessari aportar contractes o certificat d'empresa per als serveis prestats en CACSA, si ha d'aportar-se l'informe de vida laboral.

El temps treballat es computarà fins a la finalització del termini d'inscripcions.

Es puntuarà l'experiència exclusivament segons el que indique l'informe de vida laboral. Per al càlcul dels mesos d'experiència es tindrà en consideració la següent fórmula: els dies acreditats i indicats en la vida laboral es divideixen entre 30, per a calcular els mesos d'experiència. Es valora cada mes complet, no s'admeten decimals o arrodoniment.

• **Formació.** Mèrits relacionats amb la formació.

Un màxim de 24 punts correspondrà als mèrits relacionats amb la formació, segons els següents apartats:

1. **Valencià: màxim 3 punts.**

Se valorarà fins a un **màxim de 3 punts**, El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV), la CIEACOVA i la EOI, conformement a la següent escala:

- Coneixement oral o A2: 0,5 punts
- Grau elemental o B1: 1 punt
- Nivell B2: 1,50 punts
- Grau mitjà o C1: 2,25 punts
- Grau superior o C2: 3,00 punts

Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà: 0,50 punts, amb un màxim d'1 punt.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. **Idiomes comunitaris: màxim 2 punts.**

Es valorarà fins a **2 punts**, el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)	
0,20	1r curs cicle elemental	Cicle elemental/ certificació acadèmica	0,20	1r nivell bàsic	Certificat nivell Bàsic (CNB)	0,20	1r nivell A2	Certificat A2
0,40	2n curs cicle elemental		0,40	2n nivell bàsic		0,40	2n nivell A2	
0,60	3r curs cicle elemental		0,60	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,60	1r nivell B1	Certificat B1
0,87			0,87	2n nivell intermedi		0,87	2n nivell B1	
1,07	1r curs cicle superior	Cicle superior/ certificat d'aptitud	1,07	1r nivell superior	Certificat nivell Avançat (CNA)	1,07	1r nivell B2	Certificat B2
1,33	2n curs cicle superior		1,33	2n nivell superior		1,33	2n nivell B2	
						1,67	1r nivell C1	Certificat C1
						2,00	1r nivell C2	Certificat C2

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt:

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

3. Titulació acadèmica oficial: màxim 5 punts

Es valoraran els títols acadèmics oficials addicionals, iguals o superiors als exigits per a l'accés al cos o escala, sempre que no hagen sigut utilitzats com a requisit en la convocatòria.

La valoració es realitzarà en funció del nivell acadèmic, d'acord amb el següent barem:

- Doctorat: 4,00 punts
- Màster universitari oficial, llicenciatura, enginyeria o arquitectura: 3,00 punts

En cap cas es valoraran en este subapartat els títols no oficials (títols propis) impartits per les universitats fent ús de la seua autonomia als quals es referix el capítol VIII del Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'establix l'organització de les ensenyances universitàries i del procediment d'assegurament de la seua qualitat, així com tampoc cursos de valencià ni d'altres idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat, diplomes d'estudis avançats, i els de diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

En cap cas es valoraran en este subapartat aquelles titulacions oficials que hagen hagut de superar-se necessàriament per a l'accés a la titulació exigida com a requisit del lloc convocat.

4. Formació complementària: màxim 14 punts

La formació complementària es valorarà fins a un màxim de 10 punts amb el següent desglossament:

4.1. Cursos de formació que s'hagen realitzat en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria de contingut relacionat amb les funcions del lloc, amb un **màxim de 10 punts**. Es valoraran,

els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol Administració pública, universitats o fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, col·legis professionals i centre o organismes públics de formació, així com per entitats de reconegut prestigi en la matèria impartida conformement a la següent escala:

- De 100 o més hores: 1 punt
- De 50 o més hores: 0'50 punts
- De 25 o més hores: 0'25 punts
- De 15 o més hores: 0'15 punts

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els de les diferents institucions de les universitats, quan forme part del pla d'estudis del centre.

Quant a la formació complementària corresponent a titulacions no oficials, com ara, màsters propis, diplomes d'especialització, etc., la certificació de la qual estiga expressada en crèdits i no en hores, en aquest cas es requerirà un certificat de l'organisme emissor en el qual es trasllade la seua equivalència a hores.

4.2. Cursos en matèria d'igualtat o de prevenció de riscos laborals que s'hagen realitzat en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria amb un **màxim de 4 punts**.

L'escala de valoració serà la següent per als dos supòsits:

- De 100 o més hores: 1 punt
- De 50 o més hores: 0'50 punts
- De 25 o més hores: 0'25 punts
- De 15 o més hores: 0'15 punts

Tretzé. Règim de funcionament

Referent al règim de funcionament, aquesta borsa es regirà pel que es disposa la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat (DOGV Núm. 9329 / 02.05.2022), sense perjudici de les adaptacions que siguen necessàries realitzar derivades de les especialitats de l'entitat, així com dels acords resultants de la negociació col·lectiva.

La Borsa que amb aquest procés es constitueix funcionarà segons el que es preveu en aquestes Bases i d'acord amb les previsions de les normes de funcionament de les borses d'ocupació temporal de CACSA, que es troben publicades en el Portal d'Ocupació de CACSA.

Catorzé. Protecció de dades de caràcter personal

En matèria de protecció de dades de caràcter personal s'estarà en el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es

deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades) així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Quinzé. Recursos

La present convocatòria i tots els actes administratius que es dicten en el desenvolupament del procés selectiu posen fi a la via administrativa. Contra aquests es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant del mateix òrgan que haja dictat l'acte impugnat, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé, directament, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, es podrà interposar demanda laboral davant del Jutjat Social de València, de conformitat amb el que estableix l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguin exercir, si escau, qualsevol altre recurs que estimen procedent.