

***BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN PROVES SELECTIVES D'ACCÉS AL LLOC D'OPERADOR/A DE CABINA EN TORN D'ACCÉS LLIURE PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ CORRESPONENT A L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA 2018***

***1. CONDICIONS GENERALS***

---

La Ciutat de les Arts i de les Ciències, SAU, d'ara en avant, CACSA, convoca aquest procés selectiu per a la cobertura d'un lloc de naturalesa laboral corresponent a la categoria d'operador/a de cabina de CACSA en torn d'accés lliure.

Aquest procés es regirà pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic dels empleats públics, en els termes previstos en la disposició addicional primera, per les lleis emanades de la Generalitat Valenciana aplicables a aquesta entitat, pel que es disposa en el II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica i en el II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat Valenciana, i pel que disposen aquestes bases.

El sistema de selecció ha de respectar els principis d'igualtat, publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència dels / les candidats/ates i garantir, en tot moment, la transparència del procés de selecció.

La selecció es durà a terme mitjançant el sistema de concurs oposició, d'acord amb els exercicis i el barem que es despleguen en aquestes bases.

Conclòs el procés selectiu, els/les aspirants seleccionats/ades seran titulars del lloc amb caràcter personal laboral fix, i la data de nomenament serà la que determine la Ciutat de les Arts i de les Ciències, SA.

***2. CONDICIONS DELS LLOCS OFERTS***

---

- LLOC: 20058.
- PERSONAL LABORAL: OPERADOR/A DE CABINA.
- CONVENI COL·LECTIU: II CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA.
- GRUP PROFESSIONAL: C CD14 E019.
- TREBALL A TORNS, FESTIVITAT I NOCTURNITAT.
- ENQUADRAMENT: DIRECCIÓ DE CONTINGUTS.
- REQUISITS: TÍTOL DE TÈCNIC SUPERIOR EN LA FAMÍLIA PROFESSIONAL D'IMATGE I SO O CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT DE NIVELL 3 EQUIVALENT EN LA FAMÍLIA PROFESSIONAL D'IMATGE I SO.
- FUNCIONS GENERALS: OPERAR ELS EQUIPS DE LA SALA DE PROJECCIÓ. FER-HI TASQUES DE MANTENIMENT.

A manera enunciativa, però no limitadora, les funcions principals que corresponen al lloc i la categoria són:

- Projecció dels sistemes:
  1. Cinema en format gran, IMAX Dome.
  2. Cinema digital 3D.
  3. Sistema Fulldome - Projeccions digitals. Representacions astronòmiques i espectacles d'entreteniment.
- Neteja d'equipaments.
- Preparació i projecció de xous.
- Solució a avaries comunes.
- Manteniment (preventiu i correctiu) dels equips de projecció.
- Gestió del magatzem i control de recanvis.

### **3. REQUISITS EXIGITS DELS / LES CANDIDATS/ATES**

---

Per a ser admés/esa en la participació del procés selectiu, els/les aspirants hauran de tindre els següents requisits el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls fins al moment de la formalització del contracte de treball:

#### **3.1. REQUISITS GENERALS**

a) Tindre la nacionalitat espanyola, ser ciutadà dels estats membres de la Unió Europea o ser persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què siga aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

Les previsions del paràgraf anterior seran aplicables, siga quina siga la nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Capacitat: tindre les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les funcions o tasques corresponents.

c) Tindre díhuit anys, atés que les condicions aparellades a la jornada de treball que cal fer impossibiliten legalment l'ocupació dels llocs oferits per persones menors d'aquesta edat, i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es podrà establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les que s'exerrien, en el cas de personal laboral, i de les quals haja sigut separat o inhabilitat. En el cas que siga nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Titulació: estar en possessió de les titulacions que s'assenyalen en el punt 3.2. o en condicions d'obtindre-les, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els aspirants amb titulacions acadèmiques professionals obtingudes en l'estranger han d'acreditar que estan en possessió

de la convalidació corresponent o de la credencial que n'acredite, si és el cas, l'homologació. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

g) Accés a persones aspirants amb diversitat funcional. L'òrgan tècnic de selecció (en avant, OTS) establirà, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones interessades hauran de formular en la sol·licitud de participació en aquest concurs oposició la petició corresponent al tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Així mateix, podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la següent classificació: 1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes. 2) Ampliació del temps de duració de la prova. 3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió. 4) Necessitat d'intèrpret, a causa de sordesa. 5) Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona, per invident. 6) Altres, cal especificar quines. L'OTS podrà, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, sol·licitar a qui ho haja comunicat l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant un dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan competent. En tot cas, i de manera independent, qui resulte seleccionat al final del procés, o en qualsevol altre moment del desenvolupament si se li requereix, haurà de presentar un certificat d'estar en possessió de la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica i sensorial, per a exercir les tasques corresponents al lloc objecte de la convocatòria corresponent.

h) Coneixement del castellà. Les persones que no tinguen nacionalitat espanyola i de l'origen de les quals no es desprenga el coneixement del castellà n'hauran d'acreditar el coneixement mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'acord amb el fet que s'ha cursat l'Educació Primària, la Secundària o el Batxillerat a Espanya.
- Diploma d'espanyol que estableix l'RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acredite haver superat totes les proves dirigides obtindre'l.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no puguem procedir a l'acreditació, hauran de fer obligatòriament una prova de coneixement d'espanyol, en la qual es comprovarà que tenen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera. La prova es considerarà apta o no apta. La no superació d'aquesta prova implicarà que l'aspirant no compleix amb el requisit exigint en la convocatòria.

### **3.2. REQUISITS ESPECÍFICS**

- Formació acadèmica: TÍTOL DE TÈCNIC SUPERIOR EN LA FAMÍLIA PROFESSIONAL D'IMATGE I SO O CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT DE NIVELL 3 O EQUIVALENT EN LA FAMÍLIA PROFESSIONAL D'IMATGE I SO.

#### **4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. FORMA I TERMINI**

---

4.1. Termini per a la presentació de sol·licituds. El termini serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. A l'efecte de termini, s'exclouen del còmput de dies hàbils els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Qui vulga prendre part en aquestes proves selectives haurà de fer el següent i en aquest ordre:

4.2. Abonar i justificar el pagament dels drets d'examen. Una vegada efectuat l'ingrés en l'entitat bancària indicada en aquestes bases, la justificació d'abonament dels drets d'examen s'ha de fer efectiva annexant el document que justifique el pagament en el moment de la inscripció en el portal [https://www.cac.es/portalocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portalocupacio/?lang=va_ES).

4.3. Inscripció en la plataforma telemàtica. Per a inscriure's serà necessari omplir telemàticament el model de sol·licitud que estarà disponible en la pàgina web del portal de transparència de CACSA, [https://www.cac.es/portalocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portalocupacio/?lang=va_ES). El termini d'inscripció serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria. El domicili, correu electrònic i telèfon/s de contacte que figuren en les sol·licituds que s'hagen omplert telemàticament es consideraran com els únics vàlids, a l'efecte de notificacions i per a la crida en la contractació, i seran responsabilitat exclusiva del sol·licitant tant els errors en la consignació d'aquestes dades com la no comunicació de qualsevol canvi de domicili i/o telèfon de contacte.

Aquestes comunicacions s'han de fer obligatòriament mitjançant un correu electrònic de notificació del canvi dirigit a [empleo@cac.es](mailto:empleo@cac.es). Els interessats a inscriure's en aquesta convocatòria i que no tinguen la possibilitat de tramitar la inscripció a través de la plataforma telemàtica poden posar-se en contacte amb CACSA a través del correu electrònic [empleo@cac.es](mailto:empleo@cac.es). CACSA els facilitarà un procediment alternatiu per a fer la inscripció.

4.4. Documentació que s'ha d'omplir i presentar en l'apartat habilitat per a l'oferta en [https://www.cac.es/portalocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portalocupacio/?lang=va_ES) a cada moment:

— 1a. INSCRIPCIÓ:

- a) omplir la sol·licitud d'inscripció.
- b) Documentació: DNI, titulació requerida en l'apartat 3.2. (títols acreditatius).
- c) Justificant del pagament per drets d'examen. Si la persona interessada està exempta de l'abonament dels drets d'examen per alguna de les exempcions establides en la base cinquena d'aquesta convocatòria, ho ha de fer constar en la sol·licitud d'inscripció.
- d) Declaració responsable. En el moment de proporcionar les dades personals a través de la plataforma telemàtica, l'aspirant ha de procedir igualment a omplir la declaració responsable en l'apartat corresponent de la inscripció, a través de la qual dona fe d'estar en possessió de cadascun dels requisits exigibles per a l'accés a la convocatòria. A través de la declaració mateixa cada aspirant es compromet, des de l'inici del procediment, a proporcionar informació veraç en

totes les fases. Qualsevol desviació en la veracitat de la informació que ha proporcionat l'aspirant implicarà la seua separació permanent del procediment, sense excloure l'adopció de les mesures legals que foren aplicable.

— 2a. PARTICIPACIÓ FASE MÈRITS:

- a) annex III (autobarem). Només hauran de presentar-lo els/les aspirants que superen la fase d'oposició. S'haurà d'omplir i presentar al costat del currículum i els títols acreditatius. No ha de presentar-se en el moment de la inscripció; s'indicarà el termini de presentació, posteriorment, en la publicació de les llistes definitives de puntuacions obtingudes en la fase de concurs.

Aspirants amb diversitat funcional i mesures d'adaptació. Les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació per a la realització de les proves hauran d'assenyalar en la sol·licitud d'inscripció el tipus de diversitat funcional.

Resolució de consultes. Qualsevol qüestió relacionada amb les diferents convocatòries regulades per aquesta resolució podrà ser objecte de consulta en [empleo@cac.es](mailto:empleo@cac.es).

Aquesta convocatòria serà publicada en la pàgina web de CACSA [https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va_ES), i a través d'aquest mateix mitjà es publicitarà l'estat del procés d'acord amb el que s'estableix en els punts següents.

4.5. Els errors de fet, materials o aritmètics que s'advertisquen en la sol·licitud podran esmenar-se fins a la finalització del període de presentació de sol·licituds, d'ofici o a petició de l'interessat/ada.

4.6. La participació d'un/una aspirant en aquest procés de selecció comportarà:

- La seua confirmació que compleix els requisits indispensables exigits.
- El seu reconeixement de l'autenticitat de la documentació que hi adjunta i de la informació que apareix en el seu currículum.
- La seua acceptació expressa de tot el que s'estableix en les bases reguladores d'aquesta convocatòria.
- La seua autorització a CACSA per al tractament automatitzat de les seues dades.
- La seua autorització a CACSA per a la publicació, en la seua pàgina web, dels resultats obtinguts en el procés de selecció.

Una vegada rebudes les sol·licituds per la direcció de CACSA, s'aprovarà una llista d'admesos/es i exclosos/es, que serà publicada en la pàgina WEB de CACSA, [https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va_ES). Per als exclosos/es, es concedirà un termini d'esmena de DEU dies hàbils. Transcorregut aquest termini, la relació d'aspirants admesos/es serà definitiva i es publicarà en la pàgina web de CACSA, amb la indicació de la data de l'exercici i el lloc i l'hora de celebració.

## 5. PAGAMENT DE DRETS D'EXAMEN

---

Els drets d'examen seran de 20 euros. Amb caràcter general, l'import de la taxa està minorat en un 10% en utilitzar-se en aquest procés exclusivament mitjans telemàtics, per la qual cosa el pagament és de 18 euros.

El pagament s'ha d'efectuar mitjançant una transferència al compte de CACSA del Banc Sabadell amb les següents dades de referència:

ES09 0081 1518 90 0001007911 BANC SABADELL BSABESBBXXX

En el concepte de la transferència, l'aspirant haurà de consignar *OPCABINA\_DNI\_1r cognom\_2n cognom*.

En cap cas el pagament dels drets d'examen eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud en la plataforma. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació dins del termini i en la forma escaient en la plataforma electrònica de la sol·licitud determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5.1. Exempcions al pagament dels drets d'examen D'acord amb el que es disposa en l'article 18.1-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes de la Generalitat, estan exempts del pagament:

- a) Els contribuents que siguen membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial.
- b) Les contribuents que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- c) Els contribuents que siguen persones amb discapacitat, amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent.
- d) Els contribuents que estiguen en situació d'exclusió social quan l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència ho acredite.

Els aspirants en qui concórreguen una o diverses d'aquestes circumstàncies ho han de constar en la sol·licitud d'inscripció telemàtica marcant la casella destinada a aquest efecte i adjuntant el document acreditatiu de tal condició dins del termini previst per a fer la inscripció.

Gaudirà d'una bonificació del 50% de la taxa el personal que acredite ostentar el títol de membre de família nombrosa de categoria general, o de família monoparental de categoria general compresa en el Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental en la Comunitat Valenciana.

La devolució dels drets d'examen no serà procedent en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

5.2. Acreditació del pagament i fi de la inscripció Una vegada efectuat el pagament del dret d'examen, hauran d'annexar-hi el document que acredita el pagament en el moment de la inscripció. La plataforma generarà un justificant de registre de lliurament per a cada aspirant.

5.3. Les persones que superen finalment les proves selectives i hagen sol·licitat una de les exempcions establides en la base anterior hauran de presentar una fotocòpia compulsada dels documents acreditatius d'aquesta exempció. En cas contrari, no podran formalitzar el contracte com a personal laboral fix de CACSA, sense perjudici de la responsabilitat en què pugen haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

Serà procedent la devolució dels drets d'examen únicament en els supòsits i procediments que preveu l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes de la Generalitat.

## **6. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

---

En matèria de protecció de dades de caràcter personal cal atindre's al que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Una vegada els procediments de selecció s'estiguen desenvolupant, els/les aspirants podran conèixer l'estat del desenvolupament de la convocatòria a través de <https://www.cac.es/portolocupacio/?lang=va> **ES**. En compliment del que s'estableix en el Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea 2016/679, els/les aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat —en funció de les possibilitats tècniques— i oblit en els termes legalment establits, o sol·licitant-ho mitjançant un escrit dirigit a [lopd@cac.es](mailto:lopd@cac.es).

La cancel·lació de les dades personals proporcionades una vegada iniciat el procediment s'entendrà com a expressió de la voluntat de l'aspirant de ser separat del procediment de manera permanent. Totes les dades personals que CACSA haja de recaptar per a poder dur a terme aquest procés s'integraran en fitxers que seran tractats per a aquests fins i en l'àmbit de les competències legalment atribuïdes a CACSA, i es conservaran adoptant les mesures de seguretat adequades per protegir-les, mentre siguen necessàries per a completar els procediments en el curs dels quals van ser sol·licitades.

## **7. PROVES SELECTIVES**

---

El procediment de selecció serà mitjançant el sistema de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs (valoració de mèrits) de caràcter obligatori.



La fase d'oposició representarà el 60 % de la puntuació total, i a la fase de concurs (valoració de mèrits) li correspondrà el 40 % de la puntuació total. Per a passar a la fase de valoració de mèrits serà necessari superar la fase d'oposició.

### **7.1. Fase d'oposició**

L'oposició constarà d'un exercici obligatori i eliminatori sobre les matèries recollides en el temari que figura com a annex I. L'exercici consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 60 preguntes de tipus test, amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. El temps de realització de la prova serà determinat prèviament per l'òrgan tècnic de selecció i no serà en cap cas inferior a 60 segons per pregunta. La puntuació màxima que es pot obtindre en la fase d'oposició serà de 60 punts, i serà necessari obtindre un mínim de 30 punts. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen.

La fórmula de correcció serà: Respostes correctes netes = nre. d'encerts - (nre. d'errors / 3).

### **7.2. Fase de concurs (valoració de mèrits)**

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició obtenint un mínim de 30 punts del màxim de 60 punts.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació d'aquesta fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuïran:

- 10 punts correspondran a mèrits relacionats amb la formació de les i els aspirants d'acord amb el que es determina en l'annex II de la convocatòria.
- 30 punts correspondran a mèrits relacionats amb l'experiència de les i els aspirants d'acord amb el que es determine en l'annex II de la convocatòria.

### **7.3. Resultat del concurs oposició**

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

Els casos d'empat que es produïsqen es dirimiran de la manera següent: caldrà tindre en compte, en primer lloc, la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició, i si persisteix l'empat, es dirimirà per la puntuació més alta obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren enumerats. En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà a favor de la persona amb diversitat funcional, i si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà la persona que tinga acreditat el percentatge més elevat de discapacitat.

En cas de persistir l'empat, si són persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe que estiga infrarepresentat, tenint en compte el total de persones amb contracte laboral fix enquadrades en el Departament de Projecció; es considerarà infrarepresentat el sexe que no ocupe almenys el quaranta per cent corresponent al departament. Per a acabar, si persisteix l'empat, es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades; l'ordre esmentat s'iniciarà per la lletra que es determine en l'últim sorteig publicat a aquest efecte en el DOGV.

7.4. Totes les publicacions referents a aquesta convocatòria es faran en el portal d'ocupació de CACSA [https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va_ES), en l'apartat corresponent, i es faran referides al document d'identitat de cadascun/a dels/les candidats/ates.



## **8. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES**

---

L'exercici previst en la fase oposició es farà en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en l'acord de l'òrgan tècnic de selecció en què s'aprova la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, que serà publicada en el portal d'ocupació de CACSA, [https://www.cac.es/portalocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portalocupacio/?lang=va_ES). Les persones admeses seran convocades per a la realització de l'exercici en crida única. Perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o si no hi assisteixen, encara que es dega a causes justificades, a excepció dels casos detallats en el paràgraf següent.

Així mateix, si alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, i aquestes no poden ajornar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució de procés ajustada a temps raonables, cosa que haurà de ser valorada per l'òrgan tècnic de selecció, i, en tot cas, la realització de les proves ha de tindre lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. La mateixa previsió és aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no hi poden assistir per motius de seguretat.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la celebració de la prova, amb vista al desenvolupament adequat de les proves. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent i aquesta persona aspirant podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident. Abans de l'inici de l'exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses per mitjà de la presentació del DNI, el NIE, el passaport o el permís de conduir emés a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels documents esmentat, així com, si és el cas, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

En la prova, l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració, de manera que s'anul·laran els exercicis que continguen alguna marca que puga identificar-ne l'autoria.

## **9. PUBLICITAT DE LES LLISTES**

---

FASE D'OPOSICIÓ: En finalitzar l'exercici de la fase oposició, l'òrgan tècnic de selecció publicarà en el portal d'ocupació de CACSA, [https://www.cac.es/portalocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portalocupacio/?lang=va_ES), la relació de persones que han superat la prova amb expressió del nom, els cognoms, el document d'identitat i la puntuació obtinguda.

S'entendrà que han superat la prova únicament les persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar l'exercici, segons el que es disposa en el punt 7.1., i es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè es formulen les reclamacions que s'estimen pertinents.

Resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant un anunci publicarà en el portal del personal de CACSA les llistes definitives amb la puntuació total obtinguda en la fase d'oposició, així com la informació necessària per a presentar el full d'autobaremació (annex III).

FASE DE CONCURS: A les persones incloses en les llistes esmentades, se'ls concedirà com a mínim un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat del full d'autobaremació (annex III, que es publicarà a aquest efecte en el portal d'ocupació de CACSA, [https://www.cac.es/portalocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portalocupacio/?lang=va_ES)), juntament amb tots els documents acreditatius dels mèrits que s'hi declaren. Només es valoraran els mèrits al·legats i que s'hagen fet constar en el full d'autobaremació.

Una vegada baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció publicarà en el portal d'ocupació de CACSA, [https://www.cac.es/portalocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portalocupacio/?lang=va_ES), les llistes provisionals de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

Resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant un anunci, publicarà en el portal d'ocupació de CACSA, [https://www.cac.es/portalocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portalocupacio/?lang=va_ES), les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents barems, i aquesta puntuació servirà de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació total referida en el punt 7.3.

## **10. NOMENAMENT**

---

Amb caràcter previ al nomenament, se citarà el/la millor candidat/a perquè presente una còpia compulsada de tota la documentació que certifique els mèrits al·legats en l'annex III, en la forma indicada en la convocatòria.

La millor persona aspirant amb més puntuació disposa del termini de cinc dies hàbils, des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació, per a presentar còpies compulsades de la documentació següent perquè l'òrgan tècnic de selecció les valide:

Fotocòpia del document d'identitat o NIE.

Titulacions acadèmiques com a requisits específics d'accés indicades en l'apartat 3.2., que, en el cas que s'hagen obtingut en l'estranger, han d'haver sigut homologades a Espanya.

Acreditació original de l'experiència laboral que s'indica en l'annex III, en la forma indicada en l'ANNEX II.

Original o còpia compulsada dels mèrits aportats i indicats en l'annex III: titulacions acadèmiques, idiomes, certificats d'assistència a cursos, indicats en l'annex III, en la forma indicada en l'annex II.

En cas que la documentació no siga correcta, se sol·licitarà el candidata/a següent en la llista, i així successivament.

Conclòs el procés de selecció, la Direcció General de CACSA dictarà resolució, i procedirà al nomenament de la persona aspirant que haja obtingut la millor puntuació resultant del concurs oposició, com a personal laboral fix de CACSA, per a l'acompliment de les funcions assignades en el lloc convocat, que inclourà un període de prova en funció del grup o la categoria segons l'art. 8 del Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica.

## **11. BORSA D'OCUPACIÓ**

---

Segons les previsions del punt tercer 1.a del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, de 6 de juliol de 2018, amb les persones aspirants que superen el procés selectiu però hagen quedat sense plaça es conformaran borses d'ocupació per a la cobertura de necessitats temporals que puguen sorgir.

Finalitzada la fase de concurs, es configurarà una borsa d'ocupació temporal, formada per totes les persones que hagen aprovat l'exercici de la fase d'oposició, segons l'ordre de prioritat que s'obtinga per la puntuació total aconseguida, per la suma obtinguda en les diferents fases del procés selectiu i que hagen quedat per davall de la persona triada per a l'adjudicació del lloc.

Aquesta borsa d'ocupació, que es publicarà en el portal de personal de CACSA, [https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va_ES), estarà en vigor fins que es produïska un nou procés selectiu per a la incorporació de personal fix en CACSA que cobrisca noves ofertes d'ocupació pública dels mateixos llocs o categories professionals, i, en aquest cas, de tal procés es derivaran noves borses d'ocupació temporal que les substituiran. Segons el que es preveu en el punt onzè de l'esmentat III Acord de la Comissió de Diàleg Social, s'establirà la corresponent comissió de seguiment de les borses que es constituïsqen.

El funcionament d'aquestes borses serà el que es preveu en l'esmentat III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, de 6 de juliol de 2018.

Durant el termini de vigència esmentat, les persones incloses en aquesta borsa d'ocupació podran ser cridades per a substituir les persones seleccionades per a cobrir els llocs de treball o en el cas que no hagen superat el període de prova establert o es produïska renúncia o baixa. Així mateix, en el supòsit de produir-se noves vacants en llocs objecte exclusiu d'aquesta borsa amb els mateixos requisits que el lloc de treball convocat, les vacants podran ser cobertes, amb caràcter temporal, per les persones que conformen la borsa d'ocupació.

## **12. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ**

---

L'òrgan tècnic de selecció estarà compost per: president/a, secretari/ària i dos vocals designats per resolució de la sotssecretaria de Presidència, a la qual està adscrita CACSA, en virtut del que es disposa en l'apartat dotzé del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la

Generalitat Valenciana. Només un podrà ser personal al servei de CACSA. Aquest membre haurà d'exercir les funcions de secretari/ària, amb veu però sense vot. La resta del personal serà designat entre el personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places els requisits de formació i funcions assignades de les quals siguen equivalents o similars als que s'estableixen per a les places objecte de la convocatòria.

El nomenament de les persones membres de l'òrgan tècnic de selecció es farà amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant una resolució que es publicarà en el portal d'ocupació [https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va_ES)

Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan es done en elles alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. No podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'adaptar al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i a la resta de normativa vigent, i ha de tindre consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració, i adoptar-ne acta corresponent. En cas d'empat, decidirà qui n'ocupe la presidència. Corresponen a aquest òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a l'execució dels procediments selectius i l'avaluació de les proves i els mèrits de les i els aspirants, tant en la fase d'oposició com en la fase de concurs, així com, en general, les adopcions de totes les mesures que siguen necessàries amb vista al desenvolupament correcte de les proves selectives. L'òrgan tècnic analitzarà els requisits presentats pels candidats i les candidates, i resultarà exclòs qui no reunisca els que s'exigeixen per al lloc a què opte.

## **ANNEX I. TEMARI**

---

### **I. TEMARI GENERAL**

#### **A. DRET CONSTITUCIONAL**

1. La Constitució Espanyola de 1978: Títol preliminar. Títol primer, dels drets i deures fonamentals.
2. La Constitució Espanyola de 1978: títol IV, del Govern i l'Administració; títol V, de les relacions entre el Govern i les Corts Generals.

#### **B. DRET AUTONÒMIC**

3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Títol primer, la Comunitat Valenciana; títol II, dels drets dels valencians i valencianes; títol III, la Generalitat; títol IV, les competències.
4. La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell: títol primer, el president de la Generalitat; títol II, del Consell: capítol I: composició; capítol II: les atribucions; capítol III: del funcionament; capítol VI: la iniciativa legislativa, els decrets legislatius i la potestat reglamentària del Consell; títol III, relacions entre el Consell i les Corts.
5. La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell: títol II, del Consell: Capítol IV: de la Conselleria i dels consellers; capítol V: estatut personal dels consellers; títol IV, de l'Administració pública de la Generalitat; títol V, de la responsabilitat dels membres del Consell i de l'Administració pública de la Generalitat.

#### **C. LABORAL**

6. La Llei de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana: títol primer: objecte, principis i àmbit d'aplicació de la llei; títol III: personal al servei de les administracions públiques; títol V: naixement i extinció de la relació de servei, capítol 1: selecció de personal, capítol II, art. 75: adquisició i pèrdua de la condició de personal laboral fix; títol VI: drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic.
7. El Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica.
8. El Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: capítols I, III, IV, V i VII.
10. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció: capítols i, II, III i VI.

#### **D. TEMES TRANSVERSALS**

11. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: títol preliminar, objecte de la llei; títol I: el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.
12. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.
13. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: títol preliminar.

## II. TEMARI ESPECÍFIC

**1. Característiques dels recursos tècnics necessaris per a la producció d'espectacles i esdeveniments: il·luminació, so, efectes especials, mitjans audiovisuals, maquinària escènica i sistemes de comunicació, entre altres.**

### 2. So:

- 2.1. Interaccions amb les instal·lacions de so: El cablatge i la interacció que té amb l'electricitat, elements generadors de soroll i aïllament.
- 2.2. Tècniques bàsiques de microfonia. Taules de mescles d'àudio analògiques i digitals. Control de la gravació d'àudio en projectes d'espectacles, ràdio i audiovisuals: nivells de gravació, vúmetres i picòmetres. Característiques: sensibilitat, resposta en freqüència, directivitat, impedància, velocitat de resposta. Sistemes sense fils de captació. Connexió i alimentació dels micròfons.
- 2.3. Connectors, cables i mànegues per al transport del senyal d'àudio analògic i digital. Procediments i tècniques de cablatge i interconnexió d'equips d'àudio. Transport del senyal digital. Caixetí convertidor digital-analògic. Protocols principals. Tècniques i configuració d'utilització de caixes d'injecció directa passives, actives.
- 2.4. Connexió en sistemes de reforç sonor multiamplificats. Ajustatge de guanys, fases, polaritats i freqüència d'encreuament en equips *crossover*. Connexió de les etapes de potència. Aplicació de la seqüència d'alimentació als equips del sistema. Ajust dels nivells d'entrada i eixida i calibratge del conjunt del sistema de so. Equips i tècniques de processament de temps: Retards i ecos. Reverberació. Tipus d'arranjaments o *array*.
- 2.5. Manteniment preventiu i correctiu d'equips i sistemes de so: aplicació de tècniques de gestió del manteniment preventiu i correctiu. Aplicació de tècniques de localització d'avaries i disfuncions en equips i instal·lacions de so. Tècniques per a la detecció d'avaries produïdes pels paràsits o el soroll elèctric en les instal·lacions. Comunicacions d'avaries i/o anomalies.
- 2.6. Sistemes de monitoratge mitjançant caixes acústiques. So directe o de referència.
- 2.7. Ajust de taules de mescles de FOH i de processadors de senyal. Ajust de nivells. Parts i funcionalitat en l'operació amb taules de mescles. Secció d'entrada guany, filtre passaalt, inversor de fase i preatenuador (*pad*). Secció d'equalització. Eixides directes i punts d'inserció. Enviaments auxiliars pre- i *postfader*. Grups, subgrups, matrius i VCA. Eixides: *master*, matrius, 2track i *mono sum*. Secció de monitor: PFL, AFL, sol, SIP (*solo in place*) i cambra de regulació. Connexió i encaminament dels processadors. Connexió per punt d'inserció. Enviament per auxiliar. Mescla de senyal original i senyal processat. Retorn per *effect return* o per canal convencional. Supressió de retroacció a l'escenari: anàlisi de les causes de la retroacció.
- 2.8. Comunicació: intercomunicador i sistema de monitoratge.
- 2.9. Característiques elèctriques dels altaveus dinàmics: ressonància. Impedància mínima. Impedància nominal. Fase. Amortiment. Mesuraments electromagnètics. Respostes de freqüència. Resposta de fase. Resposta d'impuls. Directivitat i freqüència. Distorsió harmònica i pressió sonora. Distorsió

d'intermodulació i pressió sonora. Impedància i freqüència. Linealitat. Eficàcia i sensibilitat: potència sonora. Impedància acústica. Sensibilitat.

2.10. Formats digitals d'enregistrament de so. Tipus d'arxiu d'àudio. Freqüència de mostreig i resolució. Configuració mono, estéreo o multicanal.

### **3. Vídeo - postproducció - projecció**

3.1. Funcions de monitoratge: lluentor, contrast, cromà, ajustos de pics, barres UER i calibratge dels senyals a partir de cartes de to, contrast, color i ajust.

- Eines de mesurament i calibratge: programari específic de mesurament.
- Utilització d'exposímetres i luxímetres en el mesurament de l'escena lumínica per al calibratge òptic i electrònic del registre d'imatge.
- Tècniques de fusió de la imatge amb la música i amb tots els elements sonors circumdants a una narració.
- — Equipament de vídeo i àudio del control de continuïtat de televisió i vinculació entre els diferents equips i el sistema informàtic de continuïtat.
- — Intercomunicadors interns: petaquers, auriculars, microfonia, cablatge i sistemes sense fils.
- Tècniques d'ajust de luminància, crominància, pedestal, guany, detall i altres.

3.2. Formats i característiques d'arxius d'imatge, àudio i vídeo idonis per a projectes multimèdia. Característiques dels mitjans de destinació que condicionen les opcions tècniques del projecte: grandàries de pantalla, condicionants d'àudio i vídeo i requisits d'ús i accessibilitat. Freqüència de mostreig, quantificació i codificació-descodificació d'àudio i vídeo. Definició d'imatge, tipus de píxel. Exploració progressiva o entrellaçada, quadres per segon i taxa de bits

3.3. Formats de vídeo sobre DVD i blu-ray: taxa de bits i codificació-descodificació d'àudio i vídeo. Codis regionals. Subtitulació.

### **4. Informàtica**

4.1. Requeriments i prestacions de potència i capacitat dels equips informàtics. Plataformes i sistemes operatius. Processadors: funcions, tipus i prestacions. Memòria RAM: importància i requeriments mínims. Sistema d'emmagatzematge: capacitat, tipus i velocitats dels discos durs (interns i externs). Targetes gràfiques: funcions, tipus, potències i prestacions. Unitats de lectura/gravació i transferència de dades. Connexions de xarxa. Connexions sense fils..

4.2. Processos d'edició d'àudio. Edició de diàlegs. Edició d'efectes. Programari per a l'edició d'àudio.

4.3. Formats d'emmagatzematge en disc dur, unitats d'estat sòlid i altres suports.

4.4. Relació entre els protocols, les interfícies i els connectors i cables que cal emprar.

4.5. Tècniques amb reproductors: Treball amb arxius informàtics i elaboració de llistes de reproducció, altres reproductors: disc compacte, reproductors basats en memòries d'estat sòlid i reproductors basats en disc dur. Sincronització de reproductors. Protocols de disparament: RS232 i MIDI.



## 5. Il·luminació

5.1. Control de la il·luminació i registre d'audiovisuals segons escenes: fotometria, colorimetria, temperatura de color de fonts de llum, naturals i artificials. Magnituds: Flux lluminós, intensitat lluminosa, il·luminància o il·luminació, luminància o lluentor. Rendiment lluminós. To, lluentor i saturació. Instruments de mesurament: Fotòmetres i termicolorímetre. Qualitat expressiva de la llum. Duresa i suavitat del feix lluminós. Ús expressiu de la temperatura de color.

5.2. Els plans d'il·luminació: temporització i efectes.

5.3. Documentació i base de dades: Materials, models, proveïdors i marques de subministrament.

5.4. Equips d'il·luminació per a espectacles i mitjans audiovisuals:

projectors de feix obert (quarsos, panorames i asimètrics), projectors amb lent (PC, Fresnel, retallada i canons), reflectors de llum suau, aparells modulars, robotitzats.

Equips de regulació. Taules de control. Accessoris. Aparells d'il·luminació i llums d'incandescència, de descàrrega, fluorescència i LED. · Calats.

5.5. Procediments de connexió de bastidors de reguladors. Cablatge i connectors. Els separadors. Direcció. Esquemes bàsics d'il·luminació. Funcions de les fonts en funció de la posició i les característiques de projecció. Control de la il·luminació en espectacles en directe: configuració del *match* d'il·luminació. Configuració d'universos DMX: els codis binaris. Connexió. Les direccions DMX.

5.6. Tècniques d'instal·lació de projectors. Sistema de penjada de materials. Material de suspensió i fixació. Accessoris. Instal·lació de bastidors de reguladors. Instal·lació de taules d'il·luminació altres equips de control.

5.7. Manteniment d'equips d'il·luminació: utilització i cura dels llums. Maneres d'enganxament i connexió dels llums. Manteniment mecànic: neteja i materials de greixatge. Les òptiques de les lluminàries: identificació, emmagatzematge, neteja i manteniment.

5.8. Elements i protocols de sincronització amb l'àudio. Les taules d'il·luminació: no programables. Programables. Programació de robots d'il·luminació. Programació i maneig d'efectes especials. Protocols de seguretat.

## 6. Sistemes de projecció de l'Hemisfèric

### 6.1. SISTEMA IMAX

1. Apèndix A - Especificacions tècniques de l'equip
2. Apèndix B – Sistema de projecció Omnimax de 15 kW i sistema de so
3. Apèndix C – Formació de projeccionistes
4. Apèndix D – Acústica i control de sorolls
5. Manual eixugador
6. Manual compressor

## **6.2. SISTEMA 2D/3D**

1. DP2K-32B projector de cinema DLP d'alta lluentor de Barco Alchemy (33.000 lúmens)
2. Informació mediambiental i de seguretat
3. Ulleres actives 3D amb sincronització DLP-Link™
4. Manual de l'usuari de les ulleres EDGE tm 1.1
5. DXL Llums de xenó digitals

## **6.3. SISTEMA FULLDOME**

1. Instruccions d'operació - manual de funcions - projector DLP TM
2. Tascam TEAC professional Product Spec Sheet 32chANALOG/DANTECONVERTER ML-32D

## **6.4. ÀUDIO**

1. Mòdul actiu LINE ARRAY HDL 10-A
2. X32 COMPACT DIGITAL MIXER
3. DME64N - DME24N manual d'instruccions MIXING ENGINE

## **6.5. IL·LUMINACIÓ**

1. Guia ràpida al programari MagicQ
2. Manual d'usuari Zenit W600
3. CLZW600 Cameo DMX Control table
4. Splitter manual d'usuari Cameo

## **6.6. PROGRAMACIÓ - ORGANITZACIÓ**

1. FC Contingut programació
2. FC Sistemes de projecció
3. Característiques generals de sistemes de projecció
4. Neteja diària IMAX
5. Engegada d'equips de projecció
6. Preparació de sessió d'espectacle
7. Preparació tècnica de pel·lícula IMAX
8. Aturada d'equips de projecció
9. Automatització de pel·lícula IMAX
10. Manteniment dels equips de projecció
11. Muntatge 15/70
12. Muntatge tècnic de pel·lícules IMAX
13. Muntatge de tràiler amb pel·lícula
14. Projecció tècnica d'espectacles

## **ANNEX II. BAREM DE LA FASE DE CONCURS DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC D'OPERADOR DE CABINA**

---

En la fase de concurs a què es refereix el punt 7.2. d'aquesta convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

### **1. Experiència professional: màxim 30 punts**

1.1. Es valorarà l'experiència de les persones participants tenint en compte això:

- 0,20 punts per cada mes complet de servei actiu en CACSA desenvolupant les mateixes funcions indicades del lloc convocat.
- 0,12 punts per cada mes complet treballat en altres societats públiques mercantils, fundacions públiques, en l'Administració de la Generalitat Valenciana, en altres administracions públiques o entitats de dret públic, vinculades o dependents d'una administració pública en llocs amb les mateixes funcions o equivalents a les del lloc convocat. Perquè es valore, és imprescindible acreditar l'experiència en l'acompliment de les funcions descrites o com a projeccionista en sales de cinema (filoteca).
- 0,10 punts per cada mes complet treballat en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals en llocs amb les mateixes funcions o equivalents a les del lloc convocat. Perquè es valore, és imprescindible acreditar l'experiència en l'acompliment de les funcions descrites o com a projeccionista en sales de cinema (comercial).
- 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu treballat en CACSA en diferents categories/llocs del convocat.

1.2. L'experiència professional s'ha d'acreditar d'acord amb els següents criteris:

1.2.1. Treballs per compte d'altri: mitjançant un contracte de treball en què s'especifique la categoria o el lloc convocat i la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat en la Seguretat Social durant tot el temps que al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades, i s'ha d'acompanyar d'una certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes funcions no puguin deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre tots dos documents.

1.2.2. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE en què s'acrediten el o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, i certificació de col·legiació quan siga procedent, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'haurà d'aportar una certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent. S'ha d'acompanyar d'una certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan no puguin deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre tots dos documents.

En tot cas la puntuació màxima que es pot aconseguir per experiència no podrà superar els 30 punts.

## 2.2. Formació addicional: màxim 10 punts

S'han d'aportar còpies compulsades dels títols o certificats oficials que acrediten el següent:

### 2.1 Valencià: màxim 4 punts

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, una vegada que s'haja acreditat estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV), la CIEACOVA i l'EOI, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral o A2: 0,5 punts.
- Grau elemental o B1: 1 punt.
- Nivell B2: 1,50 punts.
- Grau mitjà o C1: 2,00 punts.
- Grau superior o C2: 4,00 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

### 2.2 Idiomes comunitaris: màxim 4 punts

Es valoraran fins a un màxim de 4 punts les llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola. S'ha d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els que s'indiquen en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga de conformitat amb el que s'estableix en el quadre següent:

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta a aquest punt.

#### IDIOMES COMUNITARIS

Puntuació	RD 967/1988, de 2 de setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 de maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre (LOMCE)			
0,3	1r curs. Cicle elemental	Certificat de cicle elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2	
0,6	2n curs. Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2			
1,3	3r curs. Cicle elemental		0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1	
1,6	1r curs. Cicle superior	1,3	2n nivell intermedi	1,3		2n nivell B1				
2	2n curs. Cicle superior	Certificat de cicle superior / Certificat d'aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2			Certificat B2
			2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2			
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1	
			3	2n nivell C2		Certificat C2	3			1r nivell C2

### **2.3 Titulació acadèmica oficial: màxim 3 punts**

Per la possessió de títols acadèmics addicionals al que s'exigeix en la convocatòria de nivell igual o superior al que s'exigeix, vinculats a la plaça convocada, exclòs el títol que haja servit per a la plaça, amb el següent detall:

- Títol de tècnic superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent en la família professional d'imatge i so: 2 punts. Ha de ser un títol diferent del que es presenta com a requisit d'inscripció.
  
- Títol universitari:  
grau en Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació, So i Imatge o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau equivalent d'acord amb els plans d'estudi vigents: 3 punts.

En aquest apartat, només es puntuarà el títol de més nivell, i s'hi entenen compreses les altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

### **2.4 Formació complementària tècnica de sistemes de projecció de cinema, relacionats amb imatge i so: màxim, 6 punts.**

Cursos de formació que s'hagen fet anteriors a la data de publicació de la convocatòria de contingut relacionat amb les funcions del lloc, en concret, cursos de sistemes de projecció de cinema i/o relacionats amb imatge i so: màxim 6 punts.

Haurà de tractar-se de cursos de formació i perfeccionament rebut que hagen sigut convocats, organitzats o homologats per les administracions públiques, universitats o fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, col·legis professionals i centres o organismes públics de formació, així com per entitats de prestigi reconegut en la matèria impartida, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de la plaça que es convoca, de duració igual o superior a 15 hores.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els de les diferents institucions de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud, d'acord amb l'escala següent:

- De 100 o més hores: 0,25 punts.
- De 75 hores o més: 0,20 punts.
- De 50 hores o més: 0,15 punts.
- De 25 hores o més: 0,10 punts.
- De 15 o més hores: 0,05 punts.

En cap cas, la puntuació màxima que es pot aconseguir per "altres mèrits - formació" podrà superar els 10 punts.

*La inscripció, declaració responsable i annex III (autobarem), es publicarà en el portal d'ocupació de CACSA, juntament amb la declaració responsable. <https://www.cac.es/portalocupacio/>.*