

**RESOLUCIÓN DE 1 DE FEBRERO DE 2021 DEL DIRECTOR GENERAL DE CIUDAD DE LAS ARTES Y DE LAS CIENCIAS, S.A.U., PARA LA PUBLICACIÓN DE LOS LISTADOS PROVISIONALES DE CANDIDATOS/AS INTEGRANTES DE LAS BOLSAS DE APARCADOR/A, AYUDANTE MANTENIMIENTO Y AUXILIAR MANTENIMIENTO, ORDENADOS DE CONFORMIDAD CON LA PUNTUACIÓN TOTAL OBTENIDA**

**PRIMERO.**

Mediante resolución de 14 de febrero, se convocaron bolsas de empleo de temporal de carácter extraordinario para diversos puestos, a fin de cubrir las necesidades existentes, para el desempeño provisional de puestos de trabajo mediante la contratación laboral temporal así como para la movilidad funcional para la realización de funciones superiores con carácter temporal, según lo dispuesto en el III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, en adelante, movilidad funcional (DOGV 8526 10.04.2019).

**SEGUNDO.**

En conformidad con lo establecido en las bases de la citada convocatoria de bolsas extraordinarias, se acordó los siguientes criterios para la revisión de las solicitudes:

- a. Los candidatos/as que no hayan presentado el formulario de autobaremación de la fase de méritos, no quedarán excluidos, se indicará la puntuación obtenida en la fase de prueba selectiva y con el código SB (sin baremar) en la fase de méritos.
- b. De conformidad con lo regulado en el apartado decimosegundo de la convocatoria, para valorar y puntuar el tiempo trabajado, las solicitudes deben contener:

**c.1. Méritos relacionados con la experiencia profesional:**

Únicamente se valorarán los servicios prestados en puestos con iguales o similares funciones al puesto solicitado (funciones indicadas en el anexo II de la convocatoria):

- Aparcador/a: controlar el acceso de vehículos y realizar la venta y cobro de tickets y bonos.
- Ayudante mantenimiento: realizar los trabajos de mantenimiento, logística, montaje/desmontaje, de las exposiciones, espacios, etc.
- Auxiliar mantenimiento: realizar tareas auxiliares en los trabajos de mantenimiento, logística, montaje/desmontaje, de las exposiciones, espacios, etc.

Para justificar el tiempo trabajado es imprescindible aportar:

- Certificado de vida laboral (que expide la Tesorería de la Seguridad Social).
- Para saber si los servicios se han prestado en puestos con las mismas funciones se deberá aportar certificado de empresa o contrato/s de trabajo que contemple el tiempo trabajado, la categoría laboral y una descripción de las funciones desarrolladas.
- No será necesario aportar certificado de empresa para los servicios prestados en la propia entidad.

**c.2. Méritos relacionados con la formación**

Titulación académica: Se valora cualquier título académico de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea

necesario para el acceso al puesto. El título presentado como requisito en el proceso de inscripción no puntúa en este apartado.

Cursos de formación y perfeccionamiento. De conformidad a la convocatoria, únicamente se valoran los cursos de formación cuyo contenido esté relacionado con las funciones de los puestos que se convocan, de duración igual o superior a 75 horas, que hayan sido cursados por la persona aspirante y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo público de formación.

En este apartado no se puntuarán los cursos de idiomas.

### **c.3. Idiomas:**

Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos que se posea. Deberá certificarse mediante título o certificado expedido. No se puntúa la asistencia a cursos de idiomas, debe aportarse título adquirido.

- c. El órgano técnico de selección (en adelante OTS) examinará la autobaremación y méritos alegados que hayan sido justificados debidamente y atribuirá la puntuación que a cada solicitante corresponda con arreglo al baremo de méritos, a efectos de comprobar que la puntuación indicada por el candidato se corresponde con lo indicado en las bases de la convocatoria y quedan acreditados en la forma indicada. No se modificará al alza la autobaremación presentada por el candidato. Los méritos que se quieran hacer valer, puntuarán los obtenidos hasta el 30 de junio de 2020.

## **TERCERO.**

De conformidad con las bases de la convocatoria, debido a que el número de solicitudes presentadas para el puesto de aparcador/a, es muy numeroso en relación a los puestos que se prevé cubrir en el ejercicio 2021 y debido a la caducidad de la bolsa urgente, se ha establecido un número mínimo de solicitudes a examinar según la puntuación obtenida por los solicitantes (puntuación resultante de la prueba selectiva y el autobaremo presentado por los candidatos aprobados):

- Se procede a examinar las solicitudes que hayan obtenido una puntuación mayor o igual a 61,95 puntos, siendo un total de 50 solicitudes valoradas.

El resto de solicitudes serán examinadas, posteriormente, pudiéndose establecer un nuevo número mínimo de solicitudes a examinar, por razones de urgencia y/o necesidad. En el listado aparecen con el código SRCS (sin revisar comisión de seguimiento), quedando en situación de espera, para ser revisadas posteriormente o una vez se agoten las candidaturas examinadas y que superen la puntuación del baremo de corte de cada puesto.

Para los puestos de ayudante y auxiliar de mantenimiento se procede a examinar los méritos de todas las solicitudes presentadas.

Una vez comprobado y evaluado los méritos presentados por los aspirantes, se ha confeccionado la relación ordenada de aspirantes, con la puntuación total de proceso de selección, determinada

por la suma de la puntuación obtenida en la prueba selectiva y la puntuación conseguida de conformidad al baremo de méritos

#### **CUARTO.**

Por parte del OTS, finalizados los tramites anteriores, se elevó la propuesta para su aprobación por la Dirección General, de los listados provisionales candidatos/as integrantes de las bolsas EXTRAORDINARIAS, a la Dirección General de CACSA, para su aprobación y posterior publicación en el Portal d' Ocupació <https://www.cac.es/portalocupacio> para que las personas interesadas puedan alegar lo que estimen conveniente a su derecho.

#### **QUINTO.**

De conformidad con el apartado anterior, se procede a aprobar las siguientes listas provisionales que constan con anexos a la presente Resolución:

- A. LISTADO I con la relación provisional de candidatos/as integrantes de la bolsa EXTRAORDINARIA ordenados de conformidad con la puntuación total obtenida para el puesto de aparcador/a.
- B. LISTADO II con la relación provisional de candidatos/as integrantes de la bolsa EXTRAORDINARIA ordenados de conformidad con la puntuación total obtenida para el puesto de ayudante mantenimiento.
- C. LISTADO III con la relación provisional de candidatos/as integrantes de la bolsa EXTRAORDINARIA ordenados de conformidad con la puntuación total obtenida para el puesto de auxiliar de mantenimiento.

En la puntuación de los méritos, se indica la puntuación reflejada por el solicitante en el autobaremo y la puntuación revisada por la comisión de seguimiento en su caso. En caso de no haber sido revisada por la citada comisión, se refleja el código SRCS (sin revisar por comisión seguimiento).

Si el candidato/a no ha aportado méritos, se hace constar únicamente la puntuación obtenida en la prueba selectiva. Se refleja el código SB (sin baremar por el solicitante).

#### **SEXTO.**

De conformidad con la convocatoria, las personas candidatas que lo deseen dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en la página <https://www.cac.es/portalocupacio>, para formular por escrito cuantas alegaciones consideren oportunas, en relación a la "valoración de méritos" publicadas en los listados provisionales de puntuaciones emitidos.

Las alegaciones de dirigirán a [bolsas@cac.es](mailto:bolsas@cac.es) donde se indicará en el asunto ALEGACIONES MÉRITOS BOLSA y en el cuerpo del correo el escrito de alegaciones que deberá contener:

- Nombre, apellidos y DNI (adjuntar archivo con DNI) de la persona candidata.
- Indicar la bola/puesto que se alega.
- Motivo de la alegación: indicar el motivo por el que se está de acuerdo con la puntuación de la fase de méritos.
- Para atender la alegación se deberá aportar todos los datos indicados y adjuntar archivo con imagen del DNI, para identificar al candidato/a.

Examinadas las alegaciones y pruebas aportadas, el OTS realizará propuesta al Director General, que dictará Resolución final aprobando con carácter definitivo, los listados de candidatos/as integrantes de las bolsas EXTRAORDINARIAS ordenados de conformidad con la puntuación total obtenida para cada puesto.

Valencia, 1 de febrero de 2021.

Enrique Vidal Pérez

El director general de Ciudad de las Artes y de las Ciencias, S.A.U.