

## **CIUTAT DE LES ARTS I DE LES CIÈNCIES SAU**

### **RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2019 del director general de Ciutat de les Arts i de les Ciències. SAU, per la qual es convoquen borses d'ocupació extraordinari per a diversos llocs**

Amb la finalitat d'atendre les necessitats futures de personal que puguen sorgir a la Ciutat de les Arts i de les Ciències, SAU (CACSA), és necessari dotar l'entitat de mitjans que permeten donar una resposta eficaç. En aquest escenari, les borses d'ocupació es configuren com una eina imprescindible en matèria de gestió de recursos humans per a la contractació temporal.

La Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat, disposa en l'apartat tercer els diferents tipus de borsa d'ocupació temporal en el Sector Públic Instrumental de la Generalitat.

De conformitat amb el que estableix el punt b de l'apartat tercer de l'esmentada resolució, en absència de borses resultants de procés de selecció convocats en el desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública, es podran constituir borses resultants d'una convocatòria pública, específica i extraordinària, mitjançant la realització de proves selectives i de baremació de mèrits i experiència, en els mateixos termes previstos per als processos de selecció de personal laboral fix en els apartats seté a nové del II Acord de la Comissió, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el Sector Públic Instrumental de la Generalitat.

Davant la inexistència de borses en el CACSA, i mentre es formen les borses resultants de la corresponent oferta d'ocupació pública, resulta necessari convocar borses extraordinàries per a atendre les necessitats temporals de personal que puguen sorgir.

El procés que ha portat a l'aprovació de la present convocatòria s'ha realitzat després de la prèvia negociació amb els sindicats representatius.

En la present convocatòria, han quedat incloses les recomanacions realitzades per la Comissió de Seguiment de l'III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, en la reunió celebrada el 26 de març de 2019 i segons informe favorable emés per la Secretaria Autonòmica de Model Econòmic i Finançament.

Per tot això, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de cobertura temporal de llocs de treball, el director general de l'entitat resol:

#### Primer. Objecte

La present convocatòria té per objecte constituir borses de caràcter extraordinari a fi de cobrir les necessitats existents, mentre es formen les borses resultants de l'oferta d'ocupació pública, per a l'acompliment provisional de llocs de treball mitjançant la contractació laboral temporal, així com per a la mobilitat funcional per a la realització de funcions superiors amb caràcter temporal (millora d'ocupació segons la terminologia utilitzada per l'II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració Autonòmica), segons el que es disposa en

l'apartat tercer, punt 5, de l'III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, d'ara en avant, mobilitat funcional.

Segon. Àmbit d'aplicació de la borsa de caràcter extraordinari

La present convocatòria estableix els criteris que han de servir per a la constitució i el funcionament de les borses d'ocupació temporal per a la selecció i la contractació de personal laboral temporal al servei de l'entitat i per a la contractació temporal per mobilitat funcional de personal laboral fix que reunisca els requisits establits en la classificació d'un lloc de treball de categoria superior.

Tercer. Categories/llocs a convocar

Els llocs per als quals es convoca la borsa de caràcter extraordinari són els que a continuació es relacionen:

1. Supervisor/a serveis atenció al públic
2. Coordinador/a animació científica
3. Personal atenció al públic
4. Animador/a científic/a
5. Aparcador/a
6. Auxiliar manteniment
7. Ajudant manteniment

Quart. Llocs a proveir mitjançant les borses d'ocupació

Amb les persones integrants de les borses d'ocupació es podran proveir temporalment mitjançant contractació de personal laboral temporal o mitjançant contractació temporal per mobilitat funcional els llocs de treball que es troben en alguna de les circumstàncies següents:

- a) Llocs temporalment vacants que no hagen pogut proveir-se amb personal fix de la mateixa categoria.
- b) Llocs que necessiten la substitució transitòria de la persona titular o que els ocupe pel temps previst de durada de la substitució.

D'altra banda, es podran proveir temporalment mitjançant contractació de personal laboral temporal els llocs següents:

- c) Llocs per a l'execució de programes de caràcter temporal i de durada determinada en el temps per un termini màxim de 3 anys, sense perjudici de les possibles excepcions que, per a personal laboral investigador, programes específics o qualssevol altres, establisca la normativa de vigent aplicació.
- d) Llocs per a l'acumulació de tasques amb caràcter excepcional o circumstancial, per un termini màxim de sis mesos dins d'un període de dotze, sense perjudici de la seua possible ampliació a díhuit mesos, d'acord amb el que preveu el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

## Cinqué. Constitució de les borses

Les borses que es convoquen mitjançant aquesta resolució es constituïran atenent al principi d'especialitat, segons la categoria dels llocs a proveir. No obstant això, per afinitat de funcions, podran agrupar-se llocs de treball de diferents característiques, sempre que tinguen igual naturalesa laboral i pertanyen al mateix grup de titulació.

Amb les persones integrants de les borses d'ocupació es podran proveir temporalment llocs al Museu de les Ciències, l'Hemisfèric o l'Umbracle.

## Sisé. Requisits generals dels candidats

La borsa d'ocupació que es convoca estarà formada pel personal que ho sol·licite i que reunisca els requisits següents:

- a) Per a participar en la convocatòria de borsa d'ocupació temporal que, mitjançant la present resolució es convoca, es requereix acreditar estar en possessió de les titulacions acadèmiques següents:
  1. Supervisor/a serveis atenció al públic: títol de Batxiller o títol de tècnic/a superior o equivalent.
  2. Coordinador/a animació científica: títol de Batxiller o títol de tècnic/a superior o equivalent.
  3. Personal atenció al públic: títol de Batxiller o títol de tècnic/a superior o equivalent.
  4. Animador/a científic/a: títol de Batxiller o títol de tècnic/a superior o equivalent.
  5. Aparcador/a: títol d'ensenyament secundari obligatori o títol de tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2.
  6. Auxiliari manteniment: títol de tècnic/a o certificat de professionalitat de nivell 2 en la família professional Electricitat i electrònica o Instal·lació i manteniment o equivalents.
  7. Ajudant manteniment: títol de tècnic/a superior o certificat de professionalitat de nivell 3 en la família professional Electricitat i electrònica o Instal·lació i manteniment, o equivalents.
  
- b) Tindre nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. Així mateix, es podran presentar aspirants amb nacionalitat diferent a l'esmentada anteriorment i únicament serà necessari complir els requisits establits en la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys permís de treball i residència en el moment de la contractació.
  
- c) Haver complit setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. A l'efecte de regular les condicions de contractació dels menors d'edat: entre 16 i 17 anys s'estarà al que disposa la normativa legal respecte al treball a torns i nocturn.
  
- d) No patir malaltia ni estar afectat/ada per limitació física, psíquica i/o sensorial que siga incompatible amb l'exercici de les funcions i/o tasques pròpies del lloc a exercir. Per a poder incloure's en la borsa i acreditar aquest extrem, la persona aspirant aportarà declaració responsable, on farà constància d'això. En incorporar-se al lloc, el Servei de Vigilància de la Salut de CACSA emetrà l'informe d'aptitud per al desenvolupament de les funcions del lloc, i en

cas de no ser apta/apte, es procedirà a excloure'l de la borsa de treball. Sense perjudici de l'informe d'aptitud esmentat en el paràgraf anterior, les persones aspirants amb diversitat funcional hauran d'acompanyar la sol·licitud d'inscripció de la borsa un certificat de capacitats, a l'efecte de demanda d'ocupació i certificat de compatibilitat laboral emesos pel Centre d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional.

e) No haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques.

f) No haver-li sigut imposada cap sanció disciplinària en cap administració pública o, en cas contrari, no haver sigut cancel·lada del seu full de serveis o tindre dret a la seua cancel·lació.

g) No estar sotmés/esa a expedient disciplinari ni a procés penal en curs. No obstant això, en cas contrari podrà sol·licitar-se la inclusió en la borsa, inclusió que quedarà condicionada a la resolució que pose fi a l'expedient o procés.

En relació als apartats e, f, i g d'aquest article totes les persones sol·licitants hauran d'emplenar la declaració responsable.

Els requisits hauran de complir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el temps de permanència en la borsa. Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, fins i tot una vegada haja finalitzat el procés selectiu, s'adverteix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada per la persona interessada, tal inexactitud o falsedat es considerarà defecte irreparable i es resoldrà amb l'exclusió en el procediment.

En el moment en què es realitze el contracte haurà d'acreditar que compleix tots els requisits exigits per a ocupar el lloc.

El candidat o candidata seleccionada per a un lloc de treball que implique contacte habitual amb menors haurà de presentar, amb caràcter previ a la contractació, certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb el que disposa la normativa vigent. En cas que el certificat siga positiu o no s'aporte, la contractació no es produirà.

El personal estarà subjecte al període de prova establert en la normativa laboral d'aplicació. La seua falta de superació, suposarà l'exclusió de la borsa.

Seté. Funcionament, ordre de cridada i prelación de les persones candidates

1. Per a poder formar part de la borsa, el personal temporal o en mobilitat funcional temporal que a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds estiga ocupant un lloc vacant, haurà de sol·licitar la seua inscripció en la borsa corresponent, si bé serà baremat per la comissió de seguiment en el moment que cesse en el lloc susdit, en el termini d'un mes, i mentre això es produeix constarà com a laboralment actiu.

2. En el supòsit previst de mobilitat funcional per a la realització de funcions de caràcter temporal, s'oferiran prioritàriament al personal laboral fix de l'entitat que forme part de la corresponent borsa d'ocupació temporal, tenint en compte l'ordre de puntuació, sempre que aquest personal reunisca tots els requisits exigits per al lloc, en els supòsits següents:

a) Els llocs temporalment vacants sense reserva de titular.

b) Els llocs temporalment vacants amb dret a reserva a favor del seu titular o les substitucions per qualsevol de les causes previstes legalment o reglamentàriament, quan en ambdós casos es preveja raonablement que la durada de la contractació serà igual o superior a un mes.

L'exercici d'aquestes funcions no podrà suposar consolidació de grup o de retribucions.

3. En cas de no cobrir-se els llocs per personal fix integrant de la borsa mitjançant contractació temporal per mobilitat funcional, els llocs s'oferiran seguidament a la resta de candidats/ates de la borsa, segons l'ordre de puntuació, per a ser coberts mitjançant contractació temporal de personal laboral, en els supòsits següents:

a) Els llocs temporalment vacants sense reserva de titular.

b) Els llocs temporalment vacants amb dret a reserva a favor del seu titular o les substitucions per qualsevol de les causes previstes legalment o reglamentàriament.

c) Llocs per a l'execució de programes de caràcter temporal i de durada determinada en el temps per un termini màxim de 3 anys, sense perjudici de les possibles excepcions que, per a personal laboral investigador, programes específics o qualssevol altres, establisca la normativa de vigent aplicació.

d) Llocs per a l'acumulació de tasques amb caràcter excepcional o circumstancial, per un termini màxim de sis mesos dins d'un període de dotze, sense perjudici de la seua possible ampliació a díhuit mesos, d'acord amb el que preveu el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

3.1. El personal laboral temporal contractat en els supòsits previstos en els apartats b), c) i d) del paràgraf anterior o a temps parcial podrà optar a una altra contractació a temps complet, tot renunciant al seu anterior contracte, tenint en compte l'ordre de puntuació en la borsa.

#### Huité. Sol·licituds i termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà del 6 al 22 de maig de 2019, ambdós inclosos. A aquest efecte s'haurà d'emplenar en la web <http://www.cac.es/transparencia/> la sol·licitud d'inscripció que figura com a model en l'annex I de les presents bases i que també es troba disponible en la pàgina web <http://www.cac.es/transparencia/>. Una vegada emplenat el formulari, s'haurà d'imprimir i presentar, en sobre tancat, acompanyat de la documentació següent:

- 1) Annex I sol·licitud d'inscripció
- 2) Documentació següent en sobre tancat:
  - a) Fotocòpia de DNI/ NIE o passaport
  - b) Documentació acreditativa de la titulació requerida per a l'acompliment del lloc

La sol·licitud d'inscripció, en sobre tancat, s'haurà d'entregar en el registre d'entrada de l'entitat: REGISTRE GENERAL DE CIUTAT DE LES ARTS I DE LES CIÈNCIES SA. Avinguda del Professor López Piñero (Historiador de la Medicina), núm. 7. 46013 VALÈNCIA. De 8.30 a 14.00 hores.

La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de l'aspirant. En la sol·licitud, les persones interessades hauran de facilitar obligatòriament telèfon mòbil, adreça i correu electrònic, a l'efecte de realitzar les comunicacions oportunes.

Serà opcional incloure telèfon fix, o un segon número de telèfon mòbil. Aquesta informació haurà d'incloure's en la sol·licitud d'inscripció a la present bossa d'ocupació temporal. El model de sol·licitud d'inscripció s'acompanya com a annex I de la present resolució.

Posat cas que un candidat/ada se presente a més d'un lloc dels convocats, haurà d'aportar una sol·licitud per cadascun dels llocs als quals opte, i la documentació acreditativa en totes i cadascuna de les sol·licituds. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases de la convocatòria.

#### Nové. Període de vigència de la borsa

La borsa de caràcter extraordinari estarà vigent mentre es constitueixen les borses d'ocupació resultants dels processos de selecció convocats en el desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública. Sempre que siga necessari es podrà obrir en la corresponent borsa un nou termini per a presentar sol·licituds de nova inscripció, així com la documentació per a l'actualització de mèrits. La constitució d'aquestes noves borses anul·larà les existents amb anterioritat del mateix lloc de treball.

#### Desé. Comissió de seguiment

La comissió de seguiment de les borses d'ocupació temporal estarà formada de forma paritària per representants de CACSA i membres del comitè d'empresa. La comissió tindrà caràcter d'òrgan de seguiment de la constitució i el funcionament de les borses, així com de fòrum tècnic de participació sindical en les qüestions relatives a les borses, sense perjudici de les competències atribuïdes legalment als fòrums de negociació col·lectiva. Correspondrà a la comissió de seguiment el següent:

- Comprovar i avaluar els mèrits de les i els aspirants en els processos de constitució de les borses.
- Elevar proposta de les llistes ordenades provisionals i definitives d'integrants de les borses de candidats i candidates al director general de CACSA.
- Conèixer periòdicament (establint en principi el termini d'un mes) de l'estat de les borses i dels llocs adjudicats.
- Debatre a nivell tècnic, així com preparar la redacció de possibles acords, en aquelles qüestions relatives a borses.
- Informar la resolució de les reclamacions que es formulen en aquesta matèria, els assumptes en què reglamentàriament ha de ser escoltada, així com sobre qualsevol qüestió relacionada amb la seua comesa, a proposta de CACSA o de les organitzacions sindicals representades en la comissió.
- Mitjançar, amb caràcter obligatori i no vinculant, en un termini no superior a deu dies hàbils, entre el CACSA i les organitzacions sindicals representades en la comissió, amb anterioritat a la iniciació de qualsevol procediment judicial per qüestions relacionades amb la seua comesa.

– Proposar les mesures que estime oportunes per a la formació i la gestió de les borses, criteris d'exclusió, fixació de l'àmbit, així com la creació de comissions de seguiment específiques per a borses determinades.

CACSA nomenarà directament les persones integrants de la comissió que han d'actuar en representació de l'empresa i, a proposta de les respectives organitzacions sindicals, a les persones representants que han d'actuar en el seu nom, totes amb les seus suplents, designant entre les primeres les que han d'exercir les funcions de presidència i secretaria.

Correspon al president o presidenta de la comissió la facultat de convocar reunions i fixar l'ordre del dia, per pròpia decisió o a proposta de qualsevol dels seus membres, en el termini de set dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud.

#### Onzé. Admissió de sol·licitants de la borsa de caràcter extraordinari

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies de la borsa de caràcter extraordinari, la comissió de seguiment examinarà les sol·licituds d'inscripció presentades i comprovarà si reuneixen els requisits exigits en la convocatòria. Aquesta comissió, finalitzat el tràmit anterior, formularà seguidament una proposta amb la relació de sol·licitants a admetre i, si escau, a excloure, amb indicació del motiu.

A la vista de l'anterior proposta, el director general dictarà una resolució aprovant provisionalment la relació de persones admeses i excloses, i concedint un termini de deu dies, a partir de l'endemà de la seua publicació en la pàgina <http://www.cac.es/transparencia/>, perquè les persones interessades puguen al·legar el que estimen convenient al seu dret i, si escau, esmenar o completar la seua sol·licitud o documentació, i aportar-ne les proves pertinents. Examinades les al·legacions i les proves aportades, la referida comissió formularà proposta al director general, que dictarà resolució, que es publicarà en la pàgina <http://www.cac.es/transparencia/>.

#### Dotzé. Procediment de selecció

1. El procediment de selecció constarà d'una fase de proves, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de baremació de mèrits, de caràcter obligatori.

1.1. Fase de proves selectives. La puntuació a obtindre en la fase de les proves constituirà el 60% de la puntuació final.

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori i consistirà, per a aquestes categories, en la realització d'una única prova obligatòria i eliminatòria. Les persones admeses seran convocades a les proves selectives en cridada única. En perdran el dret per inassistència o quan es personen als llocs de celebració de la prova una vegada iniciada, encara que es dega a causes justificades.

La data, l'hora i el lloc de celebració de les proves selectives es publicarà mitjançant un anunci en la pàgina web de l'entitat i el DOGV.

Les persones admeses hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant durant la celebració de les proves, amb vista al seu adequat desenvolupament. L'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures necessàries

que garantisquen l'anonimat en la valoració de la proves selectives i seran anul·lades aquelles proves que continguen alguna marca que en pugua identificar l'autoria.

Finalitzada la fase de la proves selectives es publicarà en la pàgina web <http://www.cac.es/transparencia/>, la llista provisional de puntuacions tot detallant el resultat obtingut per cada persona candidata en la prova selectiva.

Els candidats i candidates que vulguen disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a formular per escrit totes les al·legacions que consideren oportunes en relació amb la llista provisional de puntuacions emesa.

Examinades les al·legacions, es publicarà la relació definitiva de persones que han superat la fase de les proves selectives, per ordre de puntuació, i que han de passar a la fase de baremació de mèrits.

Contingut de les proves selectives. El director general de l'entitat publicarà en el DOGV una resolució que contindrà els extrems següents:

- Determinació del tipus de proves concretes a celebrar per a cadascuna dels llocs convocats.
- Programa de matèries o temari sobre el qual versaran els exercicis de caràcter teòric i/o pràctic.

## 1.2. Fase de baremació de mèrits

Només podran participar en la fase de baremació de mèrits les persones admeses que hagen superat la fase de proves. La puntuació de la fase de mèrits constituirà el 40% de la puntuació final i es distribuirà de la manera següent:

**1.2.1. Mèrits relacionats amb l'experiència professional.** Un màxim de **20 punts** correspondrà a mèrits relacionats amb l'experiència professional. Per serveis prestats en CACSA en el lloc sol·licitat: per cada mes complet, 0,10 punts. Per serveis prestats en llocs amb iguals funcions a les corresponents al lloc sol·licitat en administracions públiques, entitats/empreses del sector públic o en entitats/empreses privades: per cada mes complet de serveis efectius, 0,05 punts. Per serveis prestats en CACSA en altres categories/llocs: per cada mes complet de serveis efectius, 0,04 punts.

Per a justificar el temps treballat, s'haurà d'aportar un certificat de vida laboral (que expedeix la Tresoreria de la Seguretat Social). Per a saber si els serveis s'han prestat en llocs amb les mateixes funcions s'haurà d'aportar el certificat d'empresa o contracte/s de treball que incloguen el temps treballat, la categoria laboral i una descripció de les funcions desenvolupades. No caldrà aportar certificat d'empresa per als serveis prestats a la mateixa entitat.

**1.2.2. Mèrits relacionats amb la formació.** Un màxim de **20 punts** correspondrà als mèrits relacionats amb la formació, segons els apartats següents:

A. Titulació acadèmica. Per qualsevol títol acadèmic d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'exercici del lloc de treball a proveir, amb exclusió del que siga necessari per a l'accés al lloc: 3 punts per títol, fins a un **màxim de 6 punts**. Només es puntuarà el títol o títols de major nivell, i s'hi entendran compreses aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.



B. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions dels llocs que es convoquen, de durada igual o superior a 75 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, amb un **màxim de 6 punts**, d'acord amb l'escala següent: de 100 o més hores, 2 punts; de 75 a menys de 100 hores, 1 punt. En aquest apartat no es puntuaran els cursos d'idiomes.

Valencià. El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de **5 punts**, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la Comissió Interuniversitària d'Estandardització de Coneixements de Valencià (CIEACOVA) o l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), d'acord amb l'escala següent:

Nivells de puntuació

A1, 0,75 punts	A2 (oral), 1 punt	B1 (elemental), 1,80 punts
B2, 2,50 punts	C1 (mitjà), 3,75 punts	C2 (superior), 5 punts

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska.

D. Anglès. **Es valorarà fins a 3 punts el coneixement de la llengua anglesa.** El coneixement d'aquest idioma es valorarà d'acord amb els nivells certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat).

Puntuació anglès. Nivells:

A: 0,3 punts    B1: 1 punt    B2: 2 punts    C1 o superior: 3 punts.

La valoració del coneixement de l'idioma anglès s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

1.3. Forma d'acreditació dels mèrits. A les persones candidates que hagen superat la fase de les proves selectives se'ls concedirà un termini de deu dies hàbils perquè presenten la documentació acreditativa dels mèrits que volen fer valdre.

Per a això hauran d'emplenar i presentar, en el moment en què es publique la resolució de candidats/ates que han superat la fase de proves en la web <http://www.cac.es/transparencia/> en el termini corresponent, la documentació següent:

– Autobarem emplenat. Cada persona interessada haurà de puntuar-se mitjançant el full d'autobarem de conformitat amb el barem establert en la present convocatòria. L'autobarem constituirà declaració responsable de les dades emplenades.

– Declaració responsable de l'aptitud mèdica, declaració responsable de no estar incurs en expedient i declaració responsable de veracitat de la documentació aportada.

Així mateix, hauran d'aportar en aqueix moment, la documentació acreditativa dels mèrits que vulguen fer valdre, d'acord amb el barem de mèrits establert, així com la vida laboral i els contractes laborals o el certificat del temps treballat.

Els impresos de l'autobarem i la declaració responsable, s'hauran de descarregar de la web <http://www.cac.es/transparencia/> i presentar, en el termini de deu dies hàbils, degudament signats, en el registre d'entrada de l'entitat. REGISTRE GENERAL DE CIUTAT DE LES ARTS I DE

LES CIÈNCIES SA. Avinguda del Professor López Piñero (Historiador de la Medicina), núm. 7. 46013 VALÈNCIA. De 8.30 a 14.00 hores.

La documentació que es presente haurà de ser fidel reflex de l'original. Sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit puga ser requerida en qualsevol moment per l'entitat, abans o durant la contractació. Els mèrits que no s'acrediten de la manera establida en la present resolució no seran valorats. Els mèrits hauran de posseir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en la borsa. Tota aquella documentació o sol·licitud presentada fora de termini no es baremarà. La consignació de dades falses, o la falsedat documental aportada comportarà l'exclusió de la borsa corresponent, sense perjudici de les mesures legals oportunes corresponents.

#### Tretzé. Constitució de la borsa

L'òrgan tècnic de selecció examinarà els mèrits al·legats que han sigut justificats degudament i atribuirà la puntuació que a cada sol·licitant corresponga d'acord amb el barem de mèrits. Posat cas que el nombre de sol·licituds que es presente siga molt nombrós en relació als llocs que es preveu cobrir, la comissió de seguiment podrà establir un nombre mínim inicial de sol·licituds a examinar segons l'autobarem presentat. La resta de sol·licituds seran examinades només si es considera necessari per la comissió a tenor d'una possible extinció i/o ampliació de la borsa. Així mateix, de manera justificada, la comissió de seguiment podrà, per raons d'urgència i necessitat, prioritzar l'examen de les sol·licituds atesa la categoria professional. Seguidament l'òrgan tècnic de selecció formularà una proposta a l'òrgan convocant, que contindrà la relació ordenada d'aspirants amb la puntuació total del procés de selecció, determinada per la suma de la puntuació obtinguda en la prova selectiva i la de la puntuació aconseguida de conformitat al barem.

A la vista de l'anterior proposta, el director general dictarà una resolució que contindrà la relació provisional de candidats/ates integrants de la borsa ordenats de conformitat amb la puntuació total obtinguda, especificant per separat la seua puntuació en cadascuna de les fases, i concedint un termini de deu dies, a partir de l'endemà de la seua publicació en la pàgina <http://www.cac.es/transparencia/>, perquè les persones interessades puguen al·legar el que estimen convenient al seu dret.

Examinades les al·legacions, la referida comissió formularà una proposta al director general, el qual dictarà la resolució, que es publicarà en la pàgina <http://www.cac.es/transparencia/>, i aprovarà amb caràcter definitiu la relació ordenada de les persones que conformaran la borsa.

Si existiren casos d'empat es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la prova selectiva i, si persistira l'empat, es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem de mèrits, pel mateix ordre en què figuren relacionats. Si encara persistira l'empat, s'atendrà el sexe subrepresentat en cada lloc/categoria de la present borsa, en compliment de l'acció 5 del II Pla d'Igualtat de CACSA. Finalment, si persistira l'empat, es dirimirà per ordre alfabètic entre els cognoms de les persones empatades, i se n'iniciarà l'ordre per la lletra que resulte del sorteig previst en l'article 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

#### Catorzé. Règim de funcionament

Quant al règim de funcionament, aquesta borsa es regirà pel que disposa el III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el Sector Públic Instrumental de la Generalitat, sense perjudici de les adaptacions que calga realitzar derivades de les especialitats de l'entitat, així com dels acords resultants de la negociació col·lectiva.

Quinzé. La present convocatòria serà aplicable per a la selecció i la contractació del personal laboral temporal, així com per a la contractació del personal laboral fix per mobilitat funcional para la realització de funcions superiors amb caràcter temporal.

#### Setzé. Recursos

La present resolució posa fi a la via administrativa. Conformement al que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que ha dictat aquesta resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

Alternativament, si no es recorre en reposició, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

València, 14 de febrer. 2019. El director general de Ciutat de les Arts i de les Ciències, SAU